



Ano Base: 2026

Proponente 84.592.369/0001-20 FUNDACAO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA
Representante Proponente
Transferência 2026TR001264
Programa Transferência 2026015102 Transferência de Recurso
Unidade Gestora 450001 Secretaria de Estado da Educação (SED)
Gestão 00001 Gestão Geral
Responsável Concedente
Instrumento Transferência Termo de Fomento
Agência Banco do Brasil 00137-6
Data Início Execução 01/06/2026 **Data Término Execução** 29/10/2027
Data Início Evento **Data Término Evento**
Situação Em Publicação
Data Situação 24/06/2026

Descrição**Título** I.nova Office - Escritório Modelo & Negócios

Objeto/Finalidade Implantação e estruturação do I. NOVA Office – Escritório Modelo & Negócios, um ambiente acadêmico inovador voltado à formação prática de acadêmicos do Curso de Administração, promovendo qualificação profissional, estímulo à inovação e aproximação entre o ensino superior e a realidade organizacional. O espaço atuará de forma articulada ao Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA) e ao Colégio Unoesc, fortalecendo a integração entre diferentes níveis de ensino.

Objetivo/Resultados Esperados Os objetivos do projeto são:

- Estruturar um ambiente físico e tecnológico adequado ao desenvolvimento de atividades acadêmicas aplicadas relacionadas à gestão, inovação e empreendedorismo.
 - Promover a integração entre graduação, pós-graduação e educação básica por meio de atividades interdisciplinares e práticas de aprendizagem experiencial.
 - Estimular a utilização de metodologias ativas de ensino, como design thinking, problem based learning (PBL), simulações gerenciais e projetos integradores.
 - Fortalecer as ações de extensão universitária e consultoria acadêmica voltadas às organizações públicas, privadas e entidades do terceiro setor da região.
 - Ampliar a aproximação entre universidade e comunidade regional, favorecendo a transferência de conhecimento e o desenvolvimento organizacional.
 - Apoiar o desenvolvimento de projetos aplicados, pesquisas e ações institucionais relacionadas à inovação, gestão e empreendedorismo.
 - Capacitar docentes e estudantes para utilização de recursos tecnológicos e ferramentas contemporâneas de gestão organizacional.
- Resultados esperados:
- Implantação de um ambiente acadêmico inovador voltado à aprendizagem prática e experiencial no curso de Administração, apto à realização de simulações empresariais, estudos de caso, projetos integradores, mentorias e atividades de consultoria acadêmica supervisionada.
 - Consolidação de um ambiente institucional integrado entre graduação, pós-graduação e educação básica, fortalecendo a articulação entre o Curso de Administração, o PPGA e o Colégio Unoesc.
 - Ampliação da utilização de metodologias ativas de aprendizagem e fortalecimento da integração entre teoria e prática no processo formativo dos estudantes.
 - Desenvolvimento de projetos aplicados, diagnósticos organizacionais e ações de extensão voltadas às demandas regionais, ampliando a interação entre universidade e comunidade.
 - Fortalecimento da interação entre universidade, organizações e sociedade, promovendo apoio técnico, disseminação de práticas de gestão e incentivo à inovação organizacional.
 - Fortalecimento das ações institucionais de inovação, pesquisa aplicada e consultoria acadêmica, incluindo iniciativas vinculadas ao programa Soluções Unoesc.
 - Ampliação das oportunidades de formação prática, desenvolvimento de competências gerenciais e fortalecimento da empregabilidade dos estudantes, aproximando-os das dinâmicas reais do ambiente organizacional.



Ano Base: 2026

Descrição da Realidade A implantação da estrutura física do I. NOVA Office – Escritório Modelo & Negócios na Universidade do Oeste de Santa Catarina justifica-se pela centralização das atividades acadêmicas vinculadas ao curso superior de Administração, pela proximidade com os programas institucionais de graduação e pós-graduação e pela facilidade de integração com ações de ensino, pesquisa e extensão já desenvolvidas no campus. Além disso, o local apresenta localização estratégica e infraestrutura adequada para atendimento da comunidade acadêmica e das organizações parceiras da região, favorecendo a realização de atividades práticas, eventos, consultorias acadêmicas e projetos interdisciplinares. A implantação nesse espaço também potencializa a interação entre estudantes, docentes, pesquisadores e comunidade externa, fortalecendo o papel da universidade como agente de inovação, desenvolvimento regional e formação profissional aplicada.

O município de Joaçaba, está inserido em uma região caracterizada por forte dinamismo econômico e significativa diversidade produtiva. O Meio-Oeste catarinense apresenta destacada atuação nos setores industrial, agroindustrial, comercial e de serviços, com predominância de pequenas e médias empresas que demandam constantemente qualificação em gestão, planejamento, inovação e desenvolvimento organizacional. Além disso, a região possui relevante participação do cooperativismo, do empreendedorismo regional e de organizações ligadas ao agronegócio, cenário que amplia a necessidade de formação de profissionais capazes de atuar em ambientes organizacionais cada vez mais complexos e competitivos.

Sob a perspectiva social, a região possui forte vínculo comunitário e elevada interação entre instituições de ensino, organizações empresariais e entidades representativas da sociedade civil. Entretanto, assim como em outras regiões do país, observa-se a necessidade de ampliar iniciativas voltadas à inovação, à qualificação profissional e à aproximação entre formação acadêmica e realidade do mercado de trabalho. Nesse contexto, a implantação do I. NOVA Office busca contribuir para o fortalecimento do capital humano regional, promovendo experiências práticas de aprendizagem, desenvolvimento de competências gerenciais e ampliação das ações de extensão universitária voltadas às demandas da comunidade e das organizações locais.

No âmbito educacional, a Universidade do Oeste de Santa Catarina desempenha papel estratégico no desenvolvimento regional por meio da oferta de cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão. O projeto do I. NOVA Office insere-se nesse contexto como uma proposta de inovação pedagógica e integração institucional, articulando graduação, pós-graduação e educação básica em um ambiente voltado à aprendizagem aplicada. A iniciativa busca fortalecer metodologias ativas, estimular a cultura empreendedora e ampliar a interação entre universidade, organizações e sociedade, alinhando a formação acadêmica às demandas contemporâneas da gestão e do desenvolvimento regional.

Dessa forma, o I. NOVA Office configura-se como uma iniciativa estratégica para o fortalecimento do ecossistema regional de educação, inovação e gestão, contribuindo para a formação de profissionais mais preparados para os desafios organizacionais contemporâneos e para a ampliação da capacidade de articulação entre universidade, setor produtivo e comunidade. Ao promover integração institucional, desenvolvimento de competências e geração de conhecimento aplicado, o projeto tende a produzir impactos acadêmicos, sociais e econômicos de médio e longo prazo para a região de atuação da Unoesc.



Ano Base: 2026

Público Alvo O público-alvo do projeto I. NOVA Office – Escritório Modelo & Negócios é composto por diferentes segmentos vinculados à formação acadêmica, ao ecossistema organizacional e ao desenvolvimento regional, caracterizando a proposta como uma iniciativa institucional e interdisciplinar. Entre os principais públicos envolvidos, destacam-se acadêmicos do curso de Administração, estudantes e docentes do Programa de Mestrado Profissional em Administração, estudantes do Colégio Unoesc, professores e pesquisadores da Unoesc, organizações públicas e associações.

Os acadêmicos do curso superior de Administração da Unoesc constituem o público central do projeto, uma vez que o espaço foi concebido para proporcionar experiências práticas de aprendizagem relacionadas à gestão organizacional, inovação, empreendedorismo, consultoria e tomada de decisão. Os estudantes e docentes da pós-graduação, especialmente vinculados ao Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA) poderão utilizar o ambiente para desenvolvimento de pesquisas aplicadas, projetos de extensão, grupos de estudo e ações de transferência de conhecimento. Já para os estudantes do Colégio Unoesc o projeto prevê a participação da educação básica em atividades voltadas à educação empreendedora, inovação e orientação profissional. A inserção desse público busca estimular o protagonismo juvenil, a criatividade e o desenvolvimento de competências relacionadas ao pensamento crítico e à cultura empreendedora desde as etapas iniciais da formação educacional.

Quanto aos professores e pesquisadores da Unoesc, estes atuarão na orientação das atividades acadêmicas, desenvolvimento de metodologias aplicadas, projetos interdisciplinares e ações de extensão universitária. Sua participação é fundamental para garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, além de assegurar a utilização pedagógica e científica do ambiente.

As organizações públicas, privadas e entidades do terceiro setor da região participarão por meio de projetos de consultoria acadêmica, diagnósticos organizacionais, mentorias e ações de extensão. A inclusão desse público justifica-se pela possibilidade de aproximação entre universidade e comunidade, favorecendo a aplicação prática do conhecimento e contribuindo para o fortalecimento da gestão organizacional regional. Quanto as entidades representativas e organizações parceiras, como associações empresariais e o Conselho Regional de Administração de Santa Catarina, destaca-se que estas atuarão como apoiadores institucionais em ações técnicas, eventos, mentorias e integração profissional. A participação dessas entidades fortalece a conexão entre formação acadêmica e mercado de trabalho, ampliando as oportunidades de interação profissional dos estudantes.

De forma geral, a participação dos diferentes públicos justifica-se pela proposta integrada do projeto, que busca consolidar um ambiente de aprendizagem aplicada, inovação e interação comunitária, promovendo benefícios acadêmicos, institucionais e sociais para toda a região de atuação da Universidade do Oeste de Santa Catarina.



Ano Base: 2026

Capacidade Técnica A capacidade técnica para execução do projeto I. NOVA Office – Escritório Modelo & Negócios está fundamentada na experiência acadêmica, administrativa e institucional da Universidade do Oeste de Santa Catarina na condução de atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. A instituição possui estrutura consolidada de formação superior, com atuação em cursos de graduação e pós-graduação, além de experiência na gestão de projetos acadêmicos e na articulação com organizações públicas, privadas e entidades representativas da sociedade.

No âmbito específico do projeto, destaca-se a expertise do curso superior de Administração na realização de atividades práticas voltadas à gestão organizacional, consultoria acadêmica, desenvolvimento de projetos integradores e aplicação de metodologias ativas de aprendizagem. Ainda no âmbito do curso, observa-se a existência de componentes curriculares voltados à prática supervisionada e à consultoria organizacional, nos quais estudantes e docentes desenvolvem diagnósticos e propostas de melhoria para organizações da região, em parceria com associações empresariais e entidades institucionais.

Além disso, a articulação institucional com entidades como o Conselho Regional de Administração de Santa Catarina e associações empresariais regionais reforça a capacidade de interação com o setor produtivo e a comunidade.

Do ponto de vista operacional, a Unoesc dispõe de corpo docente qualificado, infraestrutura acadêmica consolidada e experiência na implementação de ambientes educacionais voltados à aprendizagem aplicada. A previsão de capacitação docente, implantação de recursos tecnológicos, aquisição de softwares especializados e estruturação de governança do espaço evidencia planejamento técnico adequado para garantir a execução, utilização pedagógica e sustentabilidade institucional do I. NOVA Office.

Local/Região Execução O projeto será executado na sala 316 do Campus I da Unoesc, Campus Joaçaba/SC

Interveniente(s)

CNPJ
Nome
Natureza Jurídica
Telefone
E-mail
CPF Responsável
Nome Responsável
Obrigações

Recursos

Valor Global (R\$) 116.597,80
Contrapartida (%) 0,00
Valor Repasse (R\$) 116.597,80
Valor Contrapartida (R\$) 0,00
Valor Contrapartida Financeira (R\$) 0,00
Valor Contrapartida Bens e Serviços (R\$) 0,00

Demais Recursos

Origem
Identificação
Nome Parceiro
Recurso
Valor (R\$)
Materiais/Bens/Serviços
Aplicação do Recurso

Total Demais Recursos (R\$)



Ano Base: 2026

Metas

- Descrição** Meta 1: Elaborar o layout funcional e o planejamento de utilização do I.nova Office.
Data Início 01/06/2026 **Data Fim** 30/09/2026
Forma de Execução Contratação/execução de serviços técnicos especializados e reuniões de planejamento institucional.
Parâmetros de Aferição Projeto/layout aprovado; registros das reuniões; documentos técnicos elaborados
Etapas Etapa 1: Elaborar o layout funcional e o planejamento de utilização do I.nova Office.
Etapa 2: Estruturar o modelo de governança e funcionamento do espaço
- Descrição** Meta 2: Realizar adequações físicas e tecnológicas.
Data Início 01/10/2026 **Data Fim** 30/09/2027
Forma de Execução Execução direta pela equipe de manutenção e infraestrutura da Universidade do Oeste de Santa Catarina, com acompanhamento técnico e operacional da coordenação institucional do projeto.
Parâmetros de Aferição Relatórios de execução; registros fotográficos; ordens de serviço internas; declaração de execução emitida pelo setor de manutenção.
Etapas Etapa 2: Adquirir e instalar equipamentos tecnológicos e recursos de conectividade
Etapa 1: Adquirir mobiliário corporativo modular para o ambiente
Etapa 3: Adquirir recursos e materiais didáticos de auxílio às atividades pedagógicas
- Descrição** Meta 3: Realizar evento institucional de lançamento do I.nova Office.
Data Início 01/10/2027 **Data Fim** 29/10/2027
Forma de Execução Organização e execução de evento institucional.
Parâmetros de Aferição Programação do evento; lista de participantes; registros fotográficos.
Etapas Etapa 1: Realizar evento institucional de lançamento do I.nova Office.



Ano Base: 2026

Despesas					
Material/Serviço/Obra	Recurso	Unidade Medida	Qtde.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Bloco de recado 76x76mm 400 folhas	Financeiro	un	100,00	2,00	200,00
Cartolina branca 50x66cm	Financeiro	un	100,00	1,10	110,00
Lançamento do Evento I.nova Office - Coffee Break	Financeiro	UN	1,00	2.805,00	2.805,00
Consultoria especializada para desenvolvimento do modelo de governança do I.nova Office.	Financeiro	UN	1,00	3.000,00	3.000,00
Serviço técnico especializado para elaboração do layout funcional e planejamento de utilização do I.nova Office.	Financeiro	UN	1,00	8.770,00	8.770,00
Pincel quadro branco 4 cores	Financeiro	un	20,00	3,50	70,00
Caneta hidrográfica 12 cores	Financeiro	un	10,00	4,35	43,50
Papel sulfite A3 75g 500 folhas	Financeiro	un	20,00	65,00	1.300,00
Palpel colorido A4 75g 100 folhas	Financeiro	un	40,00	9,90	396,00
Pincel marcador permanente preto	Financeiro	un	30,00	4,10	123,00
Prancheta A4 com prendedor	Financeiro	un	50,00	5,67	283,50
Fita crepe 24mmx50m	Financeiro	un	20,00	6,99	139,80
Cola escolar 90g	Financeiro	un	20,00	2,00	40,00
Cola em bastão 20g	Financeiro	un	30,00	1,99	59,70
Régua transparente 30 cm	Financeiro	un	20,00	1,99	39,80
Estilete largo profissional	Financeiro	un	15,00	2,50	37,50
Tesoura inox 21cm	Financeiro	un	20,00	7,50	150,00
Notebook de alto desempenho para simulações gerenciais. Especificações: INTEL® CORE I7-1255U INTEL IRIS XE GRAPHICS 96 32GB [2X 16GB - DUAL CHANNEL] MEMÓRIA DDR5 (4800 MHZ) SSD M.2 NVME 512GB - GERAÇÃO 4 - [3.500 MB/S] 15.6" WVA FULL HD 1920X1080 - 60HZ ORIGINAL WINDOWS 11 PRO					
	Financeiro	UN	1,00	10.200,00	10.200,00



Ano Base: 2026

DOCK STATION UNIVERSAL

Potência: 100 W

Total de portas USB: 3

Número de portas: 11

Total de portas HDMI: 2

Interface de Hardware: VGA, USB 3.0 Tipo A, USB Tipo C, Ethernet, HDMI, Áudio de 3,5 mm, Cartão Secure Digital

Dimensões do produto: 8,7 x 3,39 x 0,87 polegadas

Financeiro	un	1,00	280,00	280,00
Estações de trabalho modulares para estruturação do ambiente				
Financeiro	UN	31,00	720,00	22.320,00
Banco embutido com gavetões para armazenamento.				
Financeiro	UN	1,00	8.480,00	8.480,00
Lousa digital 86" integrada com quadro branco analógico retrátil.				
Financeiro	UN	1,00	30.000,00	30.000,00
Cadeiras Ergonômicas				
Financeiro	UN	37,00	750,00	27.750,00

Recurso	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
Total Financeiro (R\$)	17.567,80	99.030,00	116.597,80
Total Contrapartida Bens/Serviços (R\$)	0,00	0,00	0,00
Total (R\$)	17.567,80	99.030,00	116.597,80

Beneficiados

CPF

Nome

Endereço

Município

UF

Telefone



Ano Base: 2026

Cronograma**Total Contrapartida Financeira** 0,00

A contrapartida deverá ser aportada na conta corrente da transferência antes de cada repasse do concedente e de forma proporcional às parcelas previstas.

Despesa Despesas Correntes
Ano 2026

Mês	Repasse	Contrapartida
Janeiro	0,00	0,00
Fevereiro	0,00	0,00
Março	0,00	0,00
Abril	0,00	0,00
Maio	0,00	0,00
Junho	17.567,80	0,00
Julho	0,00	0,00
Agosto	0,00	0,00
Setembro	0,00	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	0,00	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	17.567,80	0.00

Despesa Despesas de Capital
Ano 2026

Mês	Repasse	Contrapartida
Janeiro	0,00	0,00
Fevereiro	0,00	0,00
Março	0,00	0,00
Abril	0,00	0,00
Maio	0,00	0,00
Junho	99.030,00	0,00
Julho	0,00	0,00
Agosto	0,00	0,00
Setembro	0,00	0,00
Outubro	0,00	0,00
Novembro	0,00	0,00
Dezembro	0,00	0,00
Total	99.030,00	0.00

Total Despesas Correntes (R\$)	17.567,80	0,00
Total Despesas de Capital (R\$)	99.030,00	0,00
Total Cronograma (R\$)	116.597,80	0,00



Ano Base: 2026

Manifestação Proponente

Na qualidade de representante legal do proponente, peço deferimento ao que ora é solicitado para desenvolver este Plano de Trabalho.

Local e Data

Nome

CLEUNICE FATIMA

FROZZA:79975232949

Assinado de forma digital por
CLEUNICE FATIMA
FROZZA:79975232949
Dados: 2026.06.30 14:18:48 -03'00'

Assinatura**Manifestação do Concedente****Deferido**

Local e Data

Assinatura**Indeferido**

Local e Data

Assinatura



Assinaturas do documento



Código para verificação: **N401XKX1**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PRISCILA MAZARO BARBOSA (CPF: 006.XXX.309-XX) em 30/06/2026 às 18:03:44

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:58:07 e válido até 13/07/2118 - 14:58:07.

(Assinatura do sistema)



CARIN DEICHMANN (CPF: 019.XXX.559-XX) em 30/06/2026 às 21:48:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:22:40 e válido até 13/07/2118 - 13:22:40.

(Assinatura do sistema)



LUCIANE BISOGNIN CERETTA (CPF: 490.XXX.110-XX) em 01/07/2026 às 13:02:11

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/08/2022 - 17:13:56 e válido até 04/08/2122 - 17:13:56.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NDXzEwMDY4XzAwMDAwOTAwXzkwMV8yMDI2X040MDFYS1gx> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCC 00000900/2026** e o código **N401XKX1** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.