

TERMO DE REFERÊNCIA: Organização e Realização do Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de infraestrutura, organização e apoio técnico para a realização do Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, com programação prevista para 3 (três) dias consecutivos vinculada a Meta 3 Etapa 1 do plano de trabalho, Termo de Fomento 967804/2024.

O evento tem como finalidade promover a integração entre pesquisadores, acadêmicos, empreendedores, setor produtivo e comunidade regional, estimulando a difusão do conhecimento científico, tecnológico e inovador, bem como o fortalecimento do ecossistema regional de inovação.

2. DA META E ETAPA

- Organizar e realizar o Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação.
- Valor previsto: **R\$ 30.000,00**
- Definir a programação e planejamento do Evento, bem como executar integralmente sua organização e realização.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DA INFRAESTRUTURA

Para a realização do Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, a empresa contratada deverá fornecer a seguinte infraestrutura:

a) Palco e cenografia

- Montagem de palco com área de 75,14 m² para o evento realizado no Espaço Lúmen da Unoesc, situado na Rua José Firmo Bernardi, nº 1590, Bairro Flor da Serra, em Joaçaba – SC.
- Ambientação completa do palco, incluindo mobília composta por 8 sofás e 4 mesas de apoio.
- Instalação de painel de LED com dimensões aproximadas de 2m x 3m.

- Iluminação em LED nas cores institucionais da Unoesc (verde e azul).

b) Sonorização e recursos Audiovisuais

- Sistema de sonorização compatível com o porte médio do evento e número estimado de participantes - inscrições para até 600 (seiscentos) participantes;
- Mesa de som e equipamentos auxiliares necessários;
- 6 Microfones mais microfone no púlpito;
- Dois técnicos acompanhando a execução de todo o evento.

3.1 Organização do evento

A empresa contratada deverá prestar apoio operacional e técnico para a execução do evento, incluindo:

- Apoio logístico durante os três dias de programação;
- Entrega da estrutura montada, testada e em pleno funcionamento antes da abertura oficial do evento;
- Desmontagem ao final do evento, conforme alinhamento prévio com a coordenação.

3.2 Kits para Participantes

Fornecimento de kits para até 160 (cento e sessenta) participantes, contendo:

- 01 bloco de anotações A6 com 30 folhas;
- 01 crachá de identificação, tamanho A6, com identidade visual do evento, impresso em papel couchê 300g, acompanhado de cordão.

4. DAS METAS E RESULTADOS ESPERADOS

4.1 Realização integral do evento no período previsto, com duração de 3 (três) dias.

4.2 Garantia de funcionamento adequado de todos os equipamentos e estruturas durante a programação.

4.3 Execução do evento conforme programação previamente aprovada pela contratante.

5. DO CRONOGRAMA

5.1 O Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação será realizado nos dias **22/04, 23/04 e 24/04/2026**, em programação distribuída ao longo de 3 (três) dias consecutivos.

5.2 O evento ocorrerá no **Espaço Lúmen da Universidade do Oeste de Santa Catarina – Unoesc, campus de Joaçaba**. Endereço: Rua José Firmo Bernardi, nº 1590, Bairro Flor da Serra, em Joaçaba – SC.

5.3 A montagem deverá estar pronta no dia 21/04, dia anterior ao evento, até às 12h.

5.4 A desmontagem ocorrerá em até no máximo 24h após o término do evento.

5.5 A vigência contratual deverá abranger o período necessário para planejamento, organização, montagem, execução e desmontagem.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Executar integralmente o objeto contratado, conforme especificações deste Termo de Referência.

6.2 Fornecer toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, assumindo responsabilidade técnica pelos equipamentos, inclusive com fornecimento das ARTs necessárias

6.3 Responsabilizar-se pela montagem, operação e desmontagem da estrutura.

6.4 Garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos.

6.5 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução dos serviços.

6.6 Substituir imediatamente qualquer equipamento que apresente falhas técnicas.

6.7 Apresentar relatório final de execução do evento, contendo registro fotográfico e descrição das atividades realizadas para fins de pagamento, em até cinco dias úteis após a realização do evento.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Disponibilizar o espaço físico para a realização do evento.

- 7.2 Definir a temática e elaborar a programação oficial do evento.
- 7.3 Realizar a contratação de palestrantes e definir o conteúdo das apresentações.
- 7.4 Disponibilizar a identidade visual oficial para aplicação na ambientação e nos materiais do evento.
- 7.5 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados.
- 7.6 Efetuar o pagamento conforme cronograma financeiro estabelecido.

8. DO VALOR DE REFERÊNCIA

O valor total estimado para a execução da Meta 3 é de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)**, destinados à organização e realização do Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, contemplando todos os serviços de infraestrutura, apoio técnico e operacional descritos neste Termo de Referência.

Nota: o valor é oriundo do Termo de Fomento 967804/2024, celebrado com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será realizado após a execução dos serviços e a entrega do relatório final de execução do evento, devidamente aprovado pela contratante.
- 9.2 A contratada deverá apresentar a respectiva nota fiscal, acompanhada do relatório comprobatório das atividades realizadas.
- 9.3 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 28 (vinte e oito) dias úteis, contados a partir da aprovação do relatório e do recebimento da nota fiscal pela contratante.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato terá prazo de execução correspondente aos 3 (três) dias de realização do Evento Regional de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, compreendidos nos dias 22/04, 23/04 e 24/04 de 2026.

A vigência contratual inicia na data da assinatura e encerra-se com a entrega do relatório de atividades executadas.

Joaçaba/SC, 05 de Março de 2025



Documento assinado digitalmente

VANIA CRUBER

Data: 09/10/2025 08:40:05-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Solicitante: Vania Cruber

Cargo: Professora