

EDITAL Nº 001/VR-CCO/2026

Dispõe sobre processo de seleção externa de empregado(s) Técnico Administrativo(s), para atuar(em) na Universidade do Oeste de Santa Catarina (Unoesc), Campus de Chapecó.

UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – UNOESC CHAPECÓ, qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior - ICES, nos termos da Lei nº 12.881/13 e Portaria Nº. 634, de 30 de outubro de 2014, mantida pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – FUNOESC, criada pela Lei Municipal nº. 545/68, sem fins lucrativos, beneficente de assistência social, regida por regras do direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 84.592.369/0010-11, estabelecida na Rua Avenida Nereu Ramos, n. 3777 D, Bairro Seminário, CEP 89.813-00, Chapecó/SC, por seu representante legal abaixo assinado, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para Processo Seletivo de empregado(s), Técnico-Administrativo(s), a ser(em) regido(s) pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, na(s) vaga(s) abaixo indicada(s), nos termos e condições presentes neste Edital e no Regulamento do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação dos Empregados da Funoesc.

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 O(A) candidato(a) interessado(a) deverá atentar-se aos seguintes requisitos de inscrição, sendo que o descumprimento acarretará em indeferimento:

Período de inscrições	De 15/01/2026 até 26/01/2026
-----------------------	------------------------------

Forma de inscrição	<p>a) Preenchimento completo da ficha de inscrição, disponível no Anexo I deste edital, devidamente assinada pelo candidato de forma manual ou eletrônica (com certificado ou pelo site do gov.br);</p> <p>b) Documento pessoal com foto;</p> <p>c) <i>Curriculum vitae</i>;</p> <p>d) d) Certidão de quitação com as obrigações eleitorais, para os (as) candidatos(as) de ambos os sexos;</p> <p>e) e) documento de quitação com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino,</p> <p>f) Comprovação de escolaridade, de acordo com a exigência da vaga, ou declaração de que comprovará quando da convocação para a contratação, se selecionado (a);</p> <p>g) Comprovante de experiência na área, se exigido para a vaga. Se estrangeiro, o documento deverá estar traduzido para a Língua Portuguesa;</p> <p>h) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, se for o caso;</p> <p>i) Se for o caso, requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição, somente para o(a) candidato(a) que comprovar possuir renda per capita mensal de até dois salários mínimos e meio;</p> <p>j) Se for o caso, envio de atestado médico emitido há no máximo 30 (trinta) dias antes da data limite da inscrição, que comprove a condição de pessoa com deficiência por meio de laudo emitido por especialista na área com competências para atestar a condição, na forma da legislação em vigor;</p> <p>k) Se for o caso, requerimento de tratamento diferenciado para a realização das etapas do processo de seleção, ante a comprovação da condição de pessoa com deficiência</p>
Forma de inscrição	On-line
Endereço eletrônico para envio da inscrição on-line	recrutamentorh.cco@unoesc.edu.br até dia 26/01/2026
Condições para validade da inscrição, se brasileiro	<p>a) ser brasileiro nato ou naturalizado;</p> <p>b) estar em dia com as obrigações eleitorais, para os(as) candidatos(as) de ambos os sexos, e quites com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;</p> <p>c) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, para ambos os sexos;</p> <p>d) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, com validade nacional, quando da convocação para a contratação, se selecionado(a).</p>

Taxa de inscrição, se for o caso.	(x) Não há taxa de inscrição
-----------------------------------	------------------------------

1.2 A publicação da homologação das inscrições ocorrerá até o dia 27/01/2026, no site: www.unoesc.edu.br.

2 DADOS DA(S) VAGA(S):

2.1 A(s) vaga(s) disponível(eis) para inscrição é(são) a(s) abaixo indicada(s), sendo possível ao(à) interessado(a) inscrever-se em apenas uma delas:

2.1.1 Psicólogo I

Número de vagas	01 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Vespertino e noturno (13h às 17h30 e das 18h30 às 22h)
Local de trabalho	SAP – Serviço de Apoio Psicologico
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Auxiliar no planejamento da área Serviço de Apoio Psicológico; b) Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais, mentais e de adaptação social; c) Efetuar encaminhamentos de exames complementares e de exames clínicos a outros profissionais; d) Elaborar, implementar e acompanhar as políticas da Instituição, nas áreas da psicologia clínica, escolar, social e organizacional; e) Emitir pareceres, relatórios e documentos pertinentes à área de trabalho; f) Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; g) Executar outras atribuições semelhantes, conforme necessidades; h) Informar, sempre que necessário, as condições de saúde mental dos avaliados; i) Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; j) Realizar avaliação psicológica; k) Zelar pela imagem da Instituição, bem como pelo sigilo e ética das informações.

Salário	R\$ 4.526,76 (Quatro mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e seis centavos)
Requisitos básicos/competências	a) Ensino superior completo em Psicologia. b) Conhecimentos Necessários relativos a prática profissional, e atualização dos conhecimentos da área de trabalho. c) Coerência, resiliência, flexibilidade, iniciativa, resolutividade, cooperação e organização.
Experiência obrigatória	6 meses na área
Conhecimentos desejáveis	a) Responsabilidade e organização; b) Proatividade e atenção; c) Trabalho em equipe; d) Bom relacionamento interpessoal; e) Agilidade e comprometimento.
Reserva de vaga – pessoa com deficiência	() sim, quantidade: _____ () (X) não
Prova Escrita	Não aplica
Documentos específicos exigidos para a vaga	a) Cópia do Diploma de Ensino Superior; b) Ficha de Inscrição; c) Curriculum Vitae; d) Demais documentos previstos no item 1.1 – Forma de inscrição e documentos necessários. e) Profissão regulamentada no Conselho Regional de Psicologia de Santa Catarina (CRP/SC).

2.1.2 Auxiliar de Manutenção Geral III

Número de vagas	01 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Matutino e vespertino (08h às 12h e das 13h30 às 17h30)
Local de trabalho	Manutenção
Atividades	a) Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva nas dependências da instituição de ensino; b) Realizar pequenos reparos de hidráulica, elétrica, alvenaria, pintura, marcenaria e demais atividades de manutenção predial; c) Atuar na conservação de salas de aula, laboratórios, áreas administrativas e áreas comuns; d) Executar serviço de limpeza geral em pátio como corte de grama, poda de árvores e pintura de meios fios. e) Executar trabalhos em altura cumprindo normas de segurança na conservação e recuperação de telhados, calhas, fachadas de edifícios e interiores, reparos e reformas de instalações prediais e troca de lâmpadas, entre outros. f) Cuidar da conservação de prédios, equipamentos e áreas comuns;

	g) Identificar necessidades de manutenção e comunicar à supervisão responsável; h) Apoiar na montagem e movimentação de móveis e equipamentos, quando necessário; i) Seguir normas de segurança e zelar pelo bom uso dos materiais e ferramentas; j) Manter o ambiente de trabalho organizado e limpo.
Salário	R\$ 2.167,56 (dois mil cento e sessenta e sete reais com cinquenta e seis centavos)
Requisitos básicos/competências	a) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B. b) Ensino fundamental completo.
Experiência obrigatória	6 meses de experiência na função
Conhecimentos desejáveis	f) Responsabilidade e organização; g) Proatividade e atenção; h) Trabalho em equipe; i) Bom relacionamento interpessoal; j) Agilidade e comprometimento.
Reserva de vaga – pessoa com deficiência	() sim, quantidade: _____ () (X) não
Prova Escrita	Não aplica
Documentos específicos exigidos para a vaga	f) Cópia do Diploma de Ensino Superior; g) Ficha de Inscrição; h) Curriculum Vitae; i) Demais documentos previstos no item 1.1 – Forma de inscrição e documentos necessários.

2.2 Ficam destinadas vagas a pessoas com deficiência – PcD, no mínimo legal de 5% do total das vagas, exceto nos casos em que a aplicação do percentual resulte em valor fracionário menor que uma unidade para a reserva de vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais, o que determina que essa reserva não seja feita.

2.3 A classificação de pessoas com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os(as) demais candidatos(as) e será publicada em lista separada.

2.4 A(s) vaga(s) reservada(s) não preenchida(s) por pessoas com deficiência será(ão) ocupada(s) pelos demais candidatos(as), com estrita observância à ordem de classificação no processo de seleção.

2.5 Ocorrendo empate entre pessoas com deficiência para ocupar qualquer uma das vagas

reservadas, o critério de desempate será a maior nota na prova escrita.

3 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 O processo de seleção ocorrerá em fases sucessivas, todas em caráter eliminatório:

Primeira fase	a) Será realizada internamente pela Comissão de Seleção, no dia 27/01/2026 b) será(ão) classificado(s) o(s) candidato(s) que preencherem as exigências do item “1.1” do presente Edital; c) publicação do resultado: até o dia 28/01/2026, no site www.unoesc.edu.br .
---------------	---

Segunda fase Entrevista	a) Serão realizadas entrevistas pela Comissão de Seleção no 29/01/2026, em horário comercial, conforme agendamento a ser informado por e-mail.										
	b) Serão analisados os seguintes critérios para fins de pontuação:										
	<table border="1"><tr><td>Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)</td><td>0 a 3 pontos</td></tr><tr><td>Experiência profissional</td><td>0 a 3 pontos</td></tr><tr><td>Conhecimento e formação profissional</td><td>0 a 2 pontos</td></tr><tr><td>Planejamento de carreira</td><td>0 a 1 ponto</td></tr><tr><td>Disponibilidade para o cargo</td><td>0 a 1 ponto</td></tr></table>	Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)	0 a 3 pontos	Experiência profissional	0 a 3 pontos	Conhecimento e formação profissional	0 a 2 pontos	Planejamento de carreira	0 a 1 ponto	Disponibilidade para o cargo	0 a 1 ponto
	Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)	0 a 3 pontos									
	Experiência profissional	0 a 3 pontos									
	Conhecimento e formação profissional	0 a 2 pontos									
	Planejamento de carreira	0 a 1 ponto									
Disponibilidade para o cargo	0 a 1 ponto										
d) A nota final da entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, de acordo com item “b” acima, sendo aprovado(a) aquele(a) que obtiver a melhor nota, seguindo sempre a ordem decrescente de notas;											
e) Somente os(as) candidatos(as) que apresentarem média igual ou superior a 6 (seis) serão classificados;											
f) Havendo empate na nota final obtida, prevalecerá, sucessivamente, o(a) candidato(a) que: 1) obtiver a maior média na segunda fase; 2) tiver maior idade;											
g) Publicação do resultado: até o dia 02/02/2026, no site www.unoesc.edu.br											

3.2 A Comissão de Seleção, que atuará especificamente em cada certame, será nomeada pelo Presidente da Funoesc ou dirigente máximo do(a) mantido(a) e composta pelo Responsável do Setor e por empregado indicado pelo Setor de Recursos Humanos.

4 DO PRAZO PARA RECURSO

4.1 Caberá recurso no prazo de 01 (um) dia útil a contar da data da divulgação dos resultados.

4.2 O recurso deve ser formalizado por escrito e devidamente autuado e fundamentado, com protocolização no setor de Protocolo, que o encaminhará no mesmo dia à Comissão de Seleção para proceder a análise e emitir a decisão, a qual deverá ser publicada no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do recebimento.

4.3 Da decisão do órgão especificado no Edital, não caberá recurso, pois esta esgota a fase administrativa.

5 DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

5.1 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao(à) candidato(a) a possibilidade do ingresso imediato na Unoesc, sendo que fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência da Instituição.

5.2 A convocação do(a) candidato(a) habilitado(a) para investidura na vaga obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação e será realizada por meio de correspondência física ou eletrônica.

5.3 O(A) candidato(a), assim que convocado(a) para admissão, terá até 03 (três) dias corridos para encaminhar o aceite ou a desistência para o e-mail recrutamentorh.jba@unoesc.edu.br, sendo que o silêncio ou a desistência permitirá a Instituição convocar o(a) próximo(a) candidato(a) selecionado(a), observada a ordem de classificação.

5.4 A partir do aceite da convocação, o(a) candidato(a) terá até 05 (cinco) dias corridos

para apresentar a documentação necessária para a vaga e contratação, de acordo com as orientações encaminhadas eletronicamente, podendo este prazo ser estendido, justificadamente, se for de interesse institucional, pelo mesmo período.

5.5 O(A) candidato(a) que não cumprir com o item “5.4” acima, mesmo que dentro do prazo estipulado, perderá a vaga, o que permitirá a Instituição convocar o(a) próximo(a) candidato(a) selecionado(a), observada a ordem de classificação.

5.6 A Instituição poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo(a) candidato(a), sendo que a inverdade implicará no cancelamento da inscrição e/ou aprovação no Processo Seletivo, além das medidas judiciais cabíveis.

6 DO PRAZO DE VALIDADE

6.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado e homologação final.

6.2 Após o término do período de validade, o Processo Seletivo perderá seu efeito.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Ao efetuar a sua inscrição o(a) candidato(a) declara estar ciente com os termos que constam neste Edital, bem como declara livre, informado e inequívoco consentimento para a divulgação, no endereço eletrônico da Instituição, dos seus dados pessoais como nome, vaga de inscrição e classificação, comunicados e resultados relativos a este certame, tendo em vista que essas informações são necessárias para dar publicidade ao processo de avaliação e seleção.

7.2 Ao realizar sua inscrição, o(a) candidato(a) se compromete a cumprir as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei n. 13.709/18, normativas correlatas e as políticas e orientações institucionais, disponíveis no site: www.unoesc.edu.br.

7.3 A finalidade do tratamento dos dados e os prazos de guarda poderão ser consultados a qualquer tempo e o consentimento, quando não se tratar de obrigatoriedade legal, poderá ser revogado mediante solicitação via e-mail: lgpd@unoesc.edu.br.

7.4 A inscrição no Processo Seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos normativos da Funoesc e da Unoesc.

7.5 Este Processo de Seleção poderá ser aditivado ou revogado a qualquer momento, sem qualquer indenização ao(à) candidato(a), mediante conveniência administrativa.

7.6 É de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das publicações e de todos os comunicados enviados via e-mail referentes a este Processo Seletivo.

7.7 A classificação no Processo de Seleção não assegura ao(à) candidato(a) a possibilidade de ingresso imediato na Funoesc/Unoesc, sendo que fica a contratação condicionada à observância dos requisitos deste Edital, à observância das disposições legais pertinentes.

7.8 O regime de trabalho é o da CLT e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

7.9 Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda, e máxima instância, pelo Presidente da Funoesc e/ou pelo Dirigente máximo do(a) mantido(a).

Chapecó/SC, 15 de janeiro de 2026.

Carlos Eduardo Carvalho
Vice-reitor de Campus
Unoesc Chapecó