

EDITAL N. 48/UNOESC-R/2025

Dispõe sobre processo de seleção externa de empregado(s) Técnico Administrativo(s), para atuar(em) na Universidade do Oeste de Santa Catarina (Unoesc), Campus de Joaçaba.

UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – Unoesc, qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior - ICES, nos termos da Lei n. 12.881/13 e Portaria N. 634, de 30 de outubro de 2014, inscrita no CNPJ sob o n. 84.592.369/0001-20, localizada na Rua Getúlio Vargas, n. 2125, Bairro Flor da Serra, CEP 89600-000 Joaçaba/SC, por seu representante legal abaixo assinado, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para Processo Seletivo de empregado(s), Técnico-Administrativo(s), a ser(em) regido(s) pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, na(s) vaga(s) abaixo indicada(s), nos termos e condições presentes neste Edital e no Regulamento do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação dos Empregados da Funoesc.

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 O(A) candidato(a) interessado(a) deverá atentar-se aos seguintes requisitos de inscrição, sendo que o descumprimento acarretará em indeferimento:

Período de inscrições	De 23/07/2025 até 01/08/2025.
Forma de inscrição	a) Preenchimento completo da ficha de inscrição ; b) <i>Curriculum vitae</i> e comprovação do título que o(a) enquadra na Categoria/Início de Carreira; c) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, se for o caso; d) Se for o caso, requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição, somente para o(a) candidato(a) que

	<p>comprovar possuir renda <i>per capita</i> mensal de até dois salários mínimos e meio;</p> <p>e) Se for o caso, envio de atestado médico emitido há no máximo 30 (trinta) dias antes da data limite da inscrição, que comprove a condição de pessoa com deficiência por meio de laudo emitido por especialista na área com competências para atestar a condição, na forma da legislação em vigor;</p> <p>f) Se for o caso, requerimento de tratamento diferenciado para a realização das etapas do processo de seleção, ante a comprovação da condição de pessoa com deficiência.</p>
Forma de inscrição	On-line
Endereço eletrônico para envio da inscrição on-line	recrutamentorh.jba@unoesc.edu.br até às 17h do dia 01/08/2025.
Condições para validade da inscrição, se brasileiro	<p>a) ser brasileiro nato ou naturalizado;</p> <p>b) estar em dia com as obrigações eleitorais, para os(as) candidatos(as) de ambos os sexos, e quites com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;</p> <p>c) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, para ambos os sexos;</p> <p>d) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, com validade nacional, quando da convocação para a contratação, se selecionado(a).</p>
Condições para validade da inscrição, se estrangeiro	<p>a) estar em situação regular no país;</p> <p>b) ser portador de visto permanente;</p> <p>c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, com validade nacional, quando da convocação para a contratação, se selecionado(a).</p>

Taxa de inscrição, se for o caso.	(x) Não há taxa de inscrição
-----------------------------------	------------------------------

1.2 A publicação da homologação das inscrições ocorrerá até o dia 05/08/2025, no site: www.unoesc.edu.br.

2 DADOS DA(S) VAGA(S):

2.1 Agente Administrativo I

Número de vagas	01 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Vespertino e noturno.
Local de trabalho	Financeiro
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Acompanhamento da inadimplência com contato para negociação de pendências; b) Acompanhar e realizar lançamentos e conferência de entradas e saídas no caixa financeiro e operacional diariamente, conferir a autenticidade das cédulas recebidas, prestar contas dos documentos e saldos em espécie; c) Acompanhar e solicitar aos colaboradores a prestação de contas de possíveis gastos com viagens; d) Arquivos dos documentos relacionados aos pagamentos/recebimentos; e) Atuar como agente receptivo no atendimento presencial, on-line, WhatsApp, e-mail e telefônico f) Conhecer os Softwares relacionados ao setor; g) Cuidar dos ativos sob sua responsabilidade; h) Efetuar, acompanhar e regularizar os pagamentos de gastos efetivados; i) Efetuar o lançamento e atualização de informações no sistema Outbuycenter, garantindo a precisão dos dados inseridos e a conformidade com os procedimentos internos estabelecidos; j) Elaboração e emissão de notas fiscais, promissórias, etc.; k) Emissão de Quitação de débitos; l) Encaminhar aos órgãos de proteção ao crédito os inadimplentes;

	<p>m) Encaminhar e prestar informações à procuradoria jurídica sobre cobranças a serem ajuizadas e acordos extrajudiciais;</p> <p>n) Garantir o sigilo, ética e zelo pelas informações e pela imagem institucional, agindo de forma responsável e alinhada aos valores da universidade</p> <p>o) Geração de mensalidades;</p> <p>p) Gerenciar a carteira de Clientes e fornecedores;</p> <p>q) Manter a confidencialidades dos dados;</p> <p>r) Negociar propostas relacionadas aos débitos dos acadêmicos;</p> <p>s) Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança;</p> <p>t) Orientar os alunos sobre valores e formas de cobrança das mensalidades;</p> <p>u) Realizar lançamentos e conciliações dos extratos bancários, nas Carteiras do Contas a Pagar, Cheques Pré-datados, Contas a Receber, Cheques Devolvidos, Cartões de Créditos e Adiantamentos.</p> <p>v) Realizar operações financeiras;</p> <p>w) Realizar outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior.</p> <p>x) Receber mensalidades dos alunos;</p>
Salário	R\$ 3.793,70 (três mil setecentos e noventa e três reais e setenta centavos.).
Requisitos básicos/competências	<p>a) Ensino superior completo em Administração ou áreas afins;</p> <p>b) Boa habilidade de comunicação;</p>
Experiência obrigatória	6 meses
Conhecimentos desejáveis	a) Pacote Office
Reserva de vaga – pessoa com deficiência	<p>() sim, quantidade: _____ ()</p> <p>(X) não</p>
Prova Escrita	Não se aplica
Documentos específicos exigidos para a vaga	<p>a) Cópia do certificado do ensino superior em Administração ou áreas afins;</p> <p>b) Ficha de Inscrição;</p> <p>c) Curriculum Vitae.</p>

2.2 Técnico de Enfermagem I

Número de vagas	01 (uma).
Carga horária	40 horas semanais.
Turno	Vespertino e noturno.
Local de trabalho	Laboratório de Habilidades e Simulação Clínica - AMU
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Auxílio na organização dos materiais e equipamentos do laboratório; b) Preparo de cenários simulados conforme cronograma e planejamento docente; c) Apoio aos docentes durante as práticas supervisionadas e simulações clínicas; d) Cuidados com a manutenção dos simuladores e dispositivos de ensino; e) Orientação dos estudantes quanto ao uso correto dos materiais; f) Apoio na logística e reposição de insumos necessários às atividades práticas; g) Cumprimento das normas de biossegurança, limpeza e organização do espaço; h) Atuação com responsabilidade, sigilo e postura ética frente às situações simuladas e ao ambiente acadêmico.
Salário	R\$ 3.884,72 (três mil oitocentos e oitenta e quatro reais e setenta e dois centavos.).
Requisitos básicos/competências	<ul style="list-style-type: none"> a) Ensino técnico completo em Enfermagem; b) Boa habilidade de comunicação; c) Ética, empatia, proatividade e zelo pelo ambiente de trabalho; d) Responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe.
Experiência obrigatória	6 meses
Conhecimentos desejáveis	a) É desejável familiaridade com o ambiente universitário;
Reserva de vaga – pessoa com deficiência	() sim, quantidade: _____ () (X) não
Prova Escrita	Não se aplica
Documentos específicos exigidos para a vaga	<ul style="list-style-type: none"> a) Cópia do certificado do ensino técnico em Enfermagem; b) Cópia da carteira do COREN;

	c) Ficha de Inscrição; d) Curriculum Vitae.
--	--

2.3 Ficam destinadas vagas a pessoas com deficiência – PcD, no mínimo legal de 5% do total das vagas, exceto nos casos em que a aplicação do percentual resulte em valor fracionário menor que uma unidade para a reserva de vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais, o que determina que essa reserva não seja feita.

2.4 A classificação de pessoas com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os(as) demais candidatos(as) e será publicada em lista separada.

2.5 A(s) vaga(s) reservada(s) não preenchida(s) por pessoas com deficiência será(ão) ocupada(s) pelos demais candidatos(as), com estrita observância à ordem de classificação no processo de seleção.

2.6 Ocorrendo empate entre pessoas com deficiência para ocupar qualquer uma das vagas reservadas, o critério de desempate será a maior nota na prova escrita.

3 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 O processo de seleção para os itens ‘2.1’ e ‘2.2’, ocorrerá em duas fases sucessivas, todas de caráter eliminatório.

Primeira fase	a) será realizada internamente pela Comissão de Seleção, no dia 05/08/2025; b) será(ão) classificado(s) o(s) candidato(s) que preencherem as exigências dos itens ‘2.1’ e ‘2.2’ do Edital; c) publicação do resultado: até o dia 06/08/2025, no site www.unoesc.edu.br .

Segunda fase	(X) Entrevista										
Entrevista	<p>a) será realizada pela Comissão de Seleção nos dias 08/08/2025, em horário comercial, conforme agendamento a ser informado por e-mail.</p> <p>b) serão analisados os seguintes critérios para fins de pontuação:</p> <table border="1"> <tr> <td>Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)</td> <td>0 a 3 pontos</td> </tr> <tr> <td>Experiência profissional</td> <td>0 a 3 pontos</td> </tr> <tr> <td>Conhecimento e formação profissional</td> <td>0 a 2 pontos</td> </tr> <tr> <td>Planejamento de carreira</td> <td>0 a 1 ponto</td> </tr> <tr> <td>Disponibilidade para o cargo</td> <td>0 a 1 ponto</td> </tr> </table> <p>c) a nota final da entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, de acordo com item “b” acima, sendo aprovado(a) aquele(a) que obtiver a melhor nota, seguindo sempre a ordem decrescente de notas;</p> <p>d) havendo empate na nota final obtida, prevalecerá, sucessivamente, o(a) candidato(a) que: 1) obtiver a maior média na segunda fase; 3) tiver maior idade;</p> <p>e) publicação do resultado: até o dia 12/08/2025, no site www.unoesc.edu.br.</p>	Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)	0 a 3 pontos	Experiência profissional	0 a 3 pontos	Conhecimento e formação profissional	0 a 2 pontos	Planejamento de carreira	0 a 1 ponto	Disponibilidade para o cargo	0 a 1 ponto
Competência e habilidades (comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, organização e proatividade)	0 a 3 pontos										
Experiência profissional	0 a 3 pontos										
Conhecimento e formação profissional	0 a 2 pontos										
Planejamento de carreira	0 a 1 ponto										
Disponibilidade para o cargo	0 a 1 ponto										

3.2 A Comissão de Seleção, que atuará especificamente em cada certame, será nomeada pelo Presidente da Funoesc ou dirigente máximo do(a) mantido(a) e composta pelo Responsável do Setor e por empregado indicado pela Coordenadoria Geral de Recursos Humanos.

4 DO PRAZO PARA RECURSO

4.1 Caberá recurso no prazo de 01 (um) dia útil a contar da data da divulgação dos resultados.

4.2 O recurso deve ser formalizado por escrito e devidamente autuado e fundamentado, com protocolização no setor de Protocolo, que o encaminhará no mesmo dia à Comissão de Seleção para proceder a análise e emitir a decisão, a qual deverá ser publicada no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do recebimento.

4.3 Da decisão do órgão especificado no Edital, não caberá recurso, pois esta esgota a fase administrativa.

5 DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

5.1 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao(à) candidato(a) a possibilidade do ingresso imediato na Unoesc, sendo que fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência da Instituição.

5.2 A convocação do(a) candidato(a) habilitado(a) para investidura na vaga obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação e será realizada por meio de correspondência física ou eletrônica.

5.3 O(A) candidato(a), assim que convocado(a) para admissão, terá até 03 (três) dias corridos para encaminhar o aceite ou a desistência para o e-mail recrutamentorh.jba@unoesc.edu.br, sendo que o silêncio ou a desistência permitirá a Instituição convocar o(a) próximo(a) candidato(a) selecionado(a), observada a ordem de classificação.

5.4 A partir do aceite da convocação, o(a) candidato(a) terá até 05 (cinco) dias corridos para apresentar a documentação necessária para a vaga e contratação, de acordo com as orientações encaminhadas eletronicamente, podendo este prazo ser estendido, justificadamente, se for de interesse institucional, pelo mesmo período.

5.5 O(A) candidato(a) que não cumprir com o item “5.4” acima, mesmo que dentro do prazo estipulado, perderá a vaga, o que permitirá a Instituição convocar o(a) próximo(a) candidato(a) selecionado(a), observada a ordem de classificação.

5.6 A Instituição poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo(a) candidato(a), sendo que a inverdade implicará no cancelamento da inscrição e/ou aprovação no Processo Seletivo, além das medidas judiciais cabíveis.

6 DO PRAZO DE VALIDADE

6.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo é de 03 (três) meses, a contar da data de publicação do resultado e homologação final.

6.2 Após o término do período de validade, o Processo Seletivo perderá seu efeito.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Ao efetuar a sua inscrição o(a) candidato(a) declara estar ciente com os termos que constam neste Edital, bem como declara livre, informado e inequívoco consentimento para a divulgação, no endereço eletrônico da Instituição, dos seus dados pessoais como nome, vaga de inscrição e classificação, comunicados e resultados relativos a este certame, tendo em vista que essas informações são necessárias para dar publicidade ao processo de avaliação e seleção.

7.2 Ao realizar sua inscrição, o(a) candidato(a) se compromete a cumprir as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, Lei n. 13.709/18, normativas correlatas e as políticas e orientações institucionais, disponíveis no site: www.unoesc.edu.br.

7.3 A finalidade do tratamento dos dados e os prazos de guarda poderão ser consultados a qualquer tempo e o consentimento, quando não se tratar de obrigatoriedade legal, poderá ser revogado mediante solicitação via e-mail: lgpd@unoesc.edu.br.

7.4 A inscrição no Processo Seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos normativos da Funoesc e da Unoesc.

7.5 Este Processo de Seleção poderá ser aditivado ou revogado a qualquer momento, sem qualquer indenização ao(à) candidato(a), mediante conveniência administrativa.

7.6 É de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento das publicações e de todos os comunicados enviados via e-mail referentes a este Processo Seletivo.

7.7 A classificação no Processo de Seleção não assegura ao(à) candidato(a) a possibilidade de ingresso imediato na Funoesc/Unoesc, sendo que fica a contratação condicionada à observância dos requisitos deste Edital, à observância das disposições legais pertinentes.

7.8 O regime de trabalho é o da CLT e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

7.9 Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda, e máxima instância, pelo Presidente da Funoesc e/ou pelo Dirigente máximo do(a) mantido(a).

Joaçaba/SC, 22 de julho de 2025.

Ricardo Antonio De Marco

Reitor da Unoesc

**FICHA DE INSCRIÇÃO
EDITAL N. 48/UNOESC-R/2025**

Dados da Vaga

Candidato(a) à vaga de:	Item do Edital:
Nome completo: _____ _____	Maior de 18 anos: () Sim () Não
E-mail: _____	
Telefone: () _____ WhatsApp: () _____	Nome e Telefone(s) de Recado: () _____
Possui deficiência: () Sim () Não	Deficiência: () Física () Visual () Auditiva Outras: Qual? _____
Requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição: () Sim () Não	Requerimento de tratamento diferenciado: () Sim () Não

Obs.: Anexar os documentos necessários para efetivação da inscrição de acordo com o Edital.

Desde já autorizo o(a) FUNOESC/Joaçaba e declaro estar ciente com os termos que constam no Edital, bem como declara livre, informado e inequívoco consentimento para a divulgação no sítio eletrônico da Instituição dos seus dados pessoais como nome, vaga de inscrição e classificação, comunicados e resultados relativos a este certame, tendo em vista que essas informações são necessárias para dar publicidade ao processo de avaliação e seleção. Estou ciente, também, de que a qualquer momento, poderei revogar este consentimento e optar pela eliminação dos dados, por e-mail ou por carta escrita, conforme o artigo 8º, § 5º, da Lei nº 13.709/18.

DATA: ____/____/____

Assinatura do Candidato (a)

PROTOCOLO RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO	EDITAL Nº _____
Candidato(a) à vaga de:	Item do Edital: _____
DATA: ____/____/____	Recebido por: _____