

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

**REGIMENTO DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO BÁSICA, COLÉGIO UNOESC  
DE EDUCAÇÃO INOVADORA, DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO  
OESTE – SC  
MANTIDO PELA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA  
CATARINA - FUNOESC**

**Abril de 2025**

## TÍTULO I DA NATUREZA DO ESTABELECIMENTO

**Art. 1º.** O presente Regimento disciplina o funcionamento do Colégio Unoesc de Educação Inovadora, mantido pela Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - FUNOESC, doravante denominada FUNOESC, entidade educacional, criada pela Lei Municipal no 545/68 e estruturada de direito privado, sem fins lucrativos, com Estatuto registrado no Cartório de Registro de Títulos, Documentos e Pessoas Jurídicas, Livro A-3, de Registro de Pessoas Jurídicas, às fls. 002 do livro A-038, sob nº005702, CNPJ 84.592.369/0001-20, com sede na cidade de Joaçaba - SC, à Rua Getúlio Vargas, n.º 2125, Bairro Flor da Serra.

**Art. 2º.** A mantida e denominada Colégio Unoesc de Educação Inovadora, está sediada no município de São Miguel do Oeste, localizada no Bairro Agostini, Rua Oiapoc, 211 – fone: (49) 3631-1000 CEP 89.900-000 – São Miguel do Oeste – SC.

## TÍTULO II DOS OBJETIVOS E FINALIDADES DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO BÁSICA

**Art. 3º.** O Colégio Unoesc de Educação Inovadora tem por finalidade proporcionar formação ampla e integral do estudante, contribuindo com a produção de conhecimento e a promoção do desenvolvimento institucional e regional no âmbito da Educação Básica.

**Parágrafo único.** O Colégio Unoesc de Educação Inovadora se propõe a:

- I. Possibilitar ao estudante condições para a formação que promovam a aquisição de conhecimentos e habilidades visando à formação de atitudes e valores;
- II. Proporcionar ao estudante condições para que possa apropriar-se de conhecimentos de forma a interagir com o mundo que o cerca, visando à formação de seres humanos éticos, solidários, autônomos, participativos e competentes;
- III. Estimular o estudante para a descoberta e desenvolvimento de suas aptidões, voltadas para a vida pessoal e social;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

- IV. Qualificar e atualizar o estudante, visando a sua formação geral, preparo para a continuidade de estudos, bem como sua inserção no mundo do trabalho;
- V. Estimular o estudante a contribuir para a solução de problemas sociais através da integração de conhecimentos das ciências naturais, tecnológicas, exatas, linguísticas, sociais e humanas;
- VI. Promover a inclusão de estudantes com deficiência, nos termos da legislação vigente.

**Art. 4º.** Como instituição educativa e no cumprimento de seu dever, este colégio:

- I. Assegurará que aos estudantes com menor rendimento sejam oferecidas condições de serem devidamente atendidos ao longo do ano letivo;
- II. Proverá estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo, aos estudantes de menor rendimento;
- III. Atuará preventivamente de modo a evitar que os estudantes falem às aulas, alertando-os e seus pais para a possibilidade de não aprovação daqueles que obtiverem um percentual inferior a 75% do total de horas letivas, mesmo quando o rendimento escolar for satisfatório;

**Art. 5º.** Este colégio funciona em turno diurno, oferecendo a carga horária mínima anual de mil horas, ministradas em, no mínimo, duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

### TÍTULO III

#### CAPÍTULO I

#### DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

**Art. 6º.** A Organização Administrativa do Colégio, compreende:

- I. Órgão Colegiado, com função consultiva e deliberativa:
  - a) Direção Geral;
  - b) Conselho Escolar.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

II. Órgãos Executivos:

- a) Coordenação Pedagógica;
- b) Secretaria.

## **CAPÍTULO II**

### **DO ÓRGÃO CONSULTIVO E DELIBERATIVO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DA DIREÇÃO GERAL**

**Art. 7º.** A Direção Geral é órgão Consultivo e Deliberativo que coordena, supervisiona, planeja, organiza e avalia todas as atividades escolares e administrativas.

**Art. 8º.** A Direção do Colégio será exercida por profissional devidamente habilitado para o cargo e nomeado pelo Vice-reitor da Unoesc no campus de São Miguel do Oeste.

**Art. 9º.** Compete à Direção Geral do Colégio:

- I. Cumprir e fazer cumprir as disposições da legislação do ensino e as deste Regimento;
- II. Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica e do plano escolar;
- III. Propiciar meios para o reforço e a recuperação de aprendizagem dos estudantes;
- IV. Aprovar os planos e as propostas e supervisionar as atividades das Coordenadorias e demais serviços que integram a estrutura do Colégio;
- V. Supervisionar os atos escolares referentes ao ensino e à ordem disciplinar no estabelecimento;
- VI. Articular a integração do colégio com as famílias e a comunidade;
- VII. Administrar os recursos humanos, materiais e financeiros de sua área de atuação;
- VIII. Estimular o aperfeiçoamento dos recursos humanos do Colégio e as experiências para seu aprimoramento;
- IX. Zelar pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos estudantes;
- X. Aplicar as penalidades extremas aos estudantes, por iniciativa própria ou por proposição do Conselho Escolar.

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

- XI. Estabelecer uma política de capacitação permanente do quadro do Colégio;
- XII. Planejar ações e definir estratégias de marketing e captação com vistas a manter e ampliar o número de estudantes;
- XIII. Propor a criação de novos cursos e turmas nas séries existentes;
- XIV. Representar o Colégio ativa e passivamente, em juízo e fora dele;
- XV. Assinar todos os documentos emitidos pelo colégio relativos às funções pedagógicas;
- XVI. Expedir autorizações para passeios e viagens;
- XVII. Responder, diante da Mantenedora, por toda a política, ações e resultados do Colégio;
- XVIII. Representar o Colégio perante órgãos e entidades públicas e privadas;
- XIX. Convocar e presidir, quando necessário, as atividades e reuniões dos corpos docentes, discente e técnico-administrativo;
- XX. Contratar e dispensar professores, orientadores, supervisores e coordenadores de turno, ou de atividades de ensino e pessoal técnico-administrativo;
- XXI. Criar órgãos complementares, tendo em vista o bom funcionamento da unidade escolar e se efetuará por meio de portaria da direção;
- XXII. Decidir, em última instância, os problemas e casos omissos.

## SEÇÃO II

### DO CONSELHO ESCOLAR

**Art. 10.** O Conselho Escolar é Órgão Colegiado com funções consultiva, deliberativa e executiva, no âmbito de sua função.

**Art. 11.** Compete ao Conselho Escolar:

- I. Avaliar o rendimento da classe e os resultados de aprendizagem relativos aos diferentes componentes curriculares;
- II. Analisar os padrões de avaliação utilizados;
- III. Identificar os estudantes e as causas do aproveitamento insuficiente;
- IV. Identificar subsídios para a elaboração das atividades de recuperação da aprendizagem;

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

- V. Propor medidas que visem e identifiquem as diversas habilidades do estudante e promova seu desenvolvimento integral;
- VI. Decidir sobre a situação do estudante, determinando a promoção, retenção ou o acesso a estudos de recuperação;
- VII. Analisar e sugerir medidas que visem à melhoria do processo de ensino e aprendizagem;
- VIII. Promover, junto ao corpo docente, o desenvolvimento de atividades pedagógicas integradas;
- IX. Pactuar quanto ao processo de formação docente, permanente;
- X. Participar na elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico;
- XI. Contribuir para o cumprimento do presente Regimento.

**Parágrafo Único.** O Conselho Escolar é constituído pelos professores do Colégio Unoesc de Educação Inovadora.

### CAPÍTULO III DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

#### SEÇÃO I DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

**Art. 12.** A Coordenação Pedagógica é responsável pelas atividades técnico-pedagógicas do processo educacional.

**Art. 13.** Compete à Coordenação Pedagógica:

- I. Assegurar a execução do Projeto Político Pedagógico - PPP do Colégio;
- II. Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno e às deliberações dos demais órgãos sociais;
- III. Assessorar, coordenar e avaliar o trabalho do corpo docente;
- IV. Acompanhar e avaliar o planejamento, a execução, a avaliação e as atividades de ensino e aprendizagem;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- V. Coordenar as atividades de Formação Continuada e promover a atualização didático-pedagógica contínua da equipe pedagógica e professores;
- VI. Sistematizar, acompanhar e garantir o cumprimento dos registros pedagógicos, institucionalizados pelo Colégio e exigidos pela legislação;
- VII. Organizar e coordenar as Reuniões Pedagógicas, os Conselhos de Classe e as reuniões de pais;
- VIII. Participar dos processos seletivos para contratação, nomeação e demissão de profissionais da educação, de acordo com as leis vigentes para cada categoria, além de respeitar as decisões das instâncias superiores da FUNOESC;
- IX. Planejar previamente o ano letivo e apresentar à Direção Geral todas as necessidades físicas, materiais, administrativas, técnicas e pedagógicas do Colégio com os devidos cronogramas para que esta delibere e providencie em tempo hábil;
- X. Desenvolver programas de avaliação permanente das atividades do Colégio;
- XI. Acompanhar e avaliar as atividades relativas à mobilidade estudantil no Colégio;
- XII. Supervisionar o cumprimento do calendário escolar;
- XIII. Estabelecer normas e definir critérios de avaliação de acordo com a legislação em vigor;
- XIV. Revisar e encaminhar fichas de ocorrências e advertências aos estudantes;
- XV. Informar o setor de Recursos Humanos (RH) quanto à carga horária dos professores;
- XVI. Acompanhar e deferir os Planos de Ensino e Aprendizagem.

## SEÇÃO II DA SECRETARIA

**Art. 14.** Os serviços da Secretaria estão sob a responsabilidade de seu titular.

**Parágrafo único.** Os registros e a documentação são de responsabilidade da Secretaria.

**Art. 15.** Compete à Secretaria:

- I. Proceder a efetivação das inscrições e matrículas;
- II. Oferecer as informações escolares necessárias para atender às solicitações da comunidade escolar;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- III. Expedir, tramitar e arquivar documentos escolares (certificados, históricos escolares, boletins, atas e outros documentos oficiais);
- IV. Proceder a escrituração, o registro e o arquivamento de documentação escolar;
- V. Manter atualizadas as pastas e registros individuais dos estudantes;
- VI. Participar do planejamento geral do Colégio e demais reuniões, com vistas ao registro de escrituração escolar e arquivo;
- VII. Adotar medidas que visem a preservação de toda a documentação sob sua responsabilidade;
- VIII. Executar outras tarefas delegadas pela Direção do Colégio, no âmbito de sua competência;
- IX. Lavrar atas e anotações de resultados finais de recuperação, de exames especiais e de outros processos de avaliação, cujo registro de resultado for necessário;
- X. Assinar documentos relativos à vida escolar dos estudantes;
- XI. Montar processos para registro de diplomas;
- XII. Observar prazos para recebimento e devolução do material sob sua responsabilidade;
- XIII. Exercer as demais atribuições que o setor exige, decorrentes das disposições legais, estatutárias, regimentais e emanadas de órgãos superiores.

**Art. 16.** A Secretaria adotará os seguintes documentos de registro:

- I. Prontuário dos estudantes, contendo ficha individual, fotocópia da certidão de nascimento, termo de responsabilidade, termo de matrícula, transferência, históricos escolares, contrato de matrícula;
- II. Arquivo de registros de atas de resultados finais, constando delas também cancelamento de matrícula e transferências ocorridas;
- III. Arquivo de Registro de Atas e Resultados de Exames de Classificação, reclassificação e Avanço de Estudos;
- IV. Arquivo de Atas de Descarte de Documentos em que se lavram atas de descarte de documentos escolares, com assinatura do Secretário e da Direção Geral.

**Parágrafo único.** A guarda, arquivos e manutenção dos documentos atenderá a normativa vigente.



**TÍTULO IV**  
**DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

**CAPÍTULO I**  
**DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

**SEÇÃO I**  
**DO ENSINO MÉDIO**

**Art. 17.** O Ensino Médio, última etapa da Educação Básica, tem como objetivo a orientação para a continuidade dos estudos, permitindo aos estudantes o ingresso em Educação Profissional concomitante ou subsequente e/ou Ensino Superior.

§1º. A jornada escolar diária obedecerá ao previsto no Projeto Político Pedagógico (PPP).

§2º. A organização curricular do Ensino Médio atenderá ao previsto na normativa em vigor e no Projeto Político Pedagógico (PPP).

**Art. 18.** O Ensino Médio é composto por um **Núcleo Comum**, com carga horária máxima de 1.800 horas e por **Itinerários Formativos**, com carga mínima de 1.200 horas.

§1º. Os componentes curriculares do Ensino Médio são organizados por áreas de conhecimento:

I. Área I – Linguagens e suas tecnologias:

Abrangendo os componentes de Língua Portuguesa; Literatura; Arte; Língua Estrangeira - Inglês e Educação Física para o núcleo comum. Escrita e Oralidade; Conversação em Língua Estrangeira - Inglês; Língua Estrangeira - Espanhol; Língua Estrangeira - Mandarim; Design, fotografia, vídeo, web e games; Esporte: futsal, basquete e voleibol; Esporte: natação; Esporte: artes marciais; Expressão artística: teatro; Expressão artística: dança; e Expressão artística: música, integram a parte diversificada da área.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

II. Área II – Matemática e suas tecnologias:

Abrangendo os componentes de Matemática no núcleo comum e Educação Financeira; e Robótica para atender a parte diversificada.

III. Área III- Ciências da Natureza e suas tecnologias:

Abrangendo os componentes de Física, Química e Biologia no núcleo comum e Agronegócios; Práticas Laboratoriais e Tecnológicas; e Qualidade de vida e sustentabilidade na parte diversificada

IV. Área IV – Ciências Humanas e sociais aplicadas:

Abrangendo os componentes de Sociologia e Filosofia; História e Geografia no núcleo comum Espaço Geográfico e Memórias; Práticas cotidianas, valores e atitudes; Meditação, yoga e espiritualidade; Empreendedorismo; e Mentorias: Projeto de Vida e Orientação Profissional, para atender a parte diversificada.

V. Área V - Oficinas de aprofundamento de estudos:

As oficinas de aprofundamentos de estudos contemplam às quatro áreas de conhecimento definidas pela BNCC, possibilitando aprofundamentos de estudos para os jovens, quais sejam: Escrita e oralidade; Conversação em Inglês; Língua estrangeira - Inglês; Língua estrangeira - Mandarim; Expressão artística: música; Expressão artística: teatro; Expressão artística: dança; Design, fotografia, vídeo, web, games; Esportes: futsal, basquete e voleibol; Esportes: natação; Esportes: artes marciais; Educação financeira; Robótica; Agronegócios; Práticas laboratoriais e Tecnológicas, Qualidade de vida, saúde e sustentabilidade; Espaço Geográfico e Memórias; Práticas cotidianas, valores e atitudes; e Meditação, Yoga e Espiritualidade; Empreendedorismo.

§2º. Sempre que possível, os Itinerários Formativos serão ofertados por meio de diferentes arranjos curriculares, por área de conhecimento ou de forma integrada, articulando as diferentes áreas do conhecimento.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

**Art. 19.** O Ensino Médio está organizado em turmas anuais de acordo com estágio de formação do estudante e conforme disponibilidade de vagas descritas no Edital de matrícula a cada ano letivo.

## **CAPÍTULO II DO CALENDÁRIO ESCOLAR**

**Art. 20.** O Calendário Escolar, respeitadas as normas legais, é elaborado anualmente, discutido pelos Órgãos Colegiados competentes, fixado pela Direção e disponibilizado à comunidade escolar.

**Art. 21.** É considerado dia letivo aqueles previstos no Calendário Escolar.

**Art. 22.** O Calendário Escolar deverá conter, necessariamente, data:

- I. De início e término dos períodos letivos, incluindo férias escolares;
- II. Das reuniões com pais e responsáveis;
- III. Das reuniões pedagógicas e administrativas;
- IV. Das matrículas e renovações;
- V. Dos feriados e das datas comemorativas, religiosas e festivas;
- VI. De outros eventos necessários ao adequado andamento das atividades escolares.

**Parágrafo Único.** São considerados feriados escolares os feriados nacionais, estaduais, municipais.

**Art. 23.** A critério da Direção Geral, ouvidos, conforme o caso, os Órgãos Colegiados competentes, poderão, por motivo de força maior, ser acrescentadas, suprimidas ou alteradas datas das atividades previstas no Calendário Escolar, desde que cumpridas os dispositivos legais.

## **CAPÍTULO III DA PRÁTICA PEDAGÓGICA**

## SEÇÃO I

### DA ORGANIZAÇÃO E COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

**Art. 24.** As diferentes etapas de ensino são organizadas em turmas, de modo a ter uma relação adequada entre o número de estudantes e o professor, com ajuste às condições físicas de cada sala ou ambiente e aos aspectos pedagógicos a serem desenvolvidos.

§1º. O número de turmas é definido pela Direção, considerando:

- I. As demandas para novas matrículas;
- II. Os espaços físicos disponíveis;
- III. As necessidades pedagógicas de cada etapa de ensino.

§2º. Cada turma será composta tendo como referência o número de estudantes especificado no Edital de Matrículas, obedecendo às condições físicas de cada sala ou ambiente de realização da atividade à limitação decorrente de norma legal, emanada de órgão competente e às condições didático-pedagógicas do Projeto Político Pedagógico, a fim de atender aos requisitos de qualidade de ensino e aprendizagem.

§3º. Nas atividades complementares em que for recomendável e permitido pelas normas legais, poderão ser reunidos estudantes com nível de desenvolvimento e/ou maturidade aproximados, independente de série e idade cronológica.

**Art. 25.** O Colégio reserva-se o direito de não oferecer turma em qualquer etapa em determinado período, se o número de estudantes matriculados por turma não atingir o número mínimo, previsto no Edital de Matrículas.

## SEÇÃO II

### DA AVALIAÇÃO, DO APROVEITAMENTO E PROMOÇÃO DE ESTUDANTES

**Art. 26.** O ano letivo será dividido em três trimestres letivos.

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

**Art. 27.** A avaliação do desenvolvimento escolar é realizada pelos professores como parte integrante do currículo e deve ter caráter contínuo, quantitativo, processual, formativo e participativo, ser contínua, cumulativa e diagnóstica, com vistas a:

- I. identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem;
- II. detectar problemas de ensino e aprendizagem;
- III. subsidiar a utilização de estratégias e abordagens de acordo com as necessidades em cada etapa de ensino;
- IV. orientar e dirigir o desenvolvimento integral da personalidade do estudante, sem perder de vista os intervenientes sócio-históricos, políticos e culturais do meio;
- V. intervir de maneira a minimizar dificuldades e redirecionar o trabalho docente;
- VI. monitorar as condições físicas e materiais que substanciam o processo educativo;
- VII. manter a família informada sobre o desenvolvimento e desempenho dos estudantes.

**Art. 28.** A avaliação do aproveitamento do estudante será contínua e de forma integral em relação a competências, habilidades, atitudes e valores nas atividades de classe e extraclasse.

**Art. 29.** A avaliação da aprendizagem, sendo processual, é realizada levando em conta todos os aspectos do desenvolvimento do estudante.

**Art. 30.** As avaliações são computadas por trimestre e a nota de cada componente curricular e obtida por meio da média entre Avaliações Periódicas e Avaliações Trimestrais.

**Art. 31.** Para fins de aferição e promoção da aprendizagem, de acordo com os princípios estabelecidos no Projeto Político Pedagógico (PPP), o professor deverá utilizar diferentes instrumentos de avaliação, adequados para acompanhar o percurso do estudante, possibilitando diferentes formas de manifestar o progresso no processo ensino e aprendizagem e obedecerá a critérios qualitativos e quantitativos.

**§1º.** Entende-se por aspectos qualitativos o nível de aproveitamento do estudante expresso na compreensão, classificação, estabelecimento de relações, comparações, aplicação dos

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

conhecimentos, capacidades de análise, síntese, capacidade de abstração e elaboração conceitual, além de outras habilidades intelectuais, sociais, volitivas e valorativas.

§2º. A avaliação do rendimento escolar utilizará os vários instrumentos e procedimentos colocados à disposição do colégio, tais como a observação, o registro descritivo e reflexivo, os trabalhos individuais e coletivos, os portfólios, exercícios, provas, questionários, dentre outros, tendo em conta a sua adequação à faixa etária e às características de desenvolvimento do estudante.

§3º. A Avaliação dos Itinerários Formativos será pela participação no processo e por meio de atividades avaliativas de ordem teórica e prática.

§4º. Cada componente previsto na matriz curricular deverá contemplar no mínimo duas avaliações trimestrais, sendo uma parcial e a critério do professor e uma abrangente, contemplando questões dissertativas e objetivas.

§5º. Em caso de plágio de trabalho escolar, este será desconsiderado e o estudante perde o direito de reapresentação.

§6º. O estudante que usar de meio fraudulento na realização das avaliações, receberá nota zero.

**Art. 32.** A Direção, ouvidos os especialistas pedagógicos ou o Conselho Escolar, poderá, em até 48 horas, anular, desconsiderar ou substituir, no todo ou em parte, avaliação que apresentar irregularidade.

**Art. 33.** Os estudantes terão direito a estudos de recuperação paralela em todos os componentes curriculares em que o aproveitamento for considerado insatisfatório.

**Parágrafo Único.** Os estudos e as atividades de recuperação serão realizados de forma contínua e paralela, ao longo de todo o ano letivo.

**Art. 34.** A compensação de ausências justificadas ocorrerá por meio de estudos e atividades, de preferência paralelos ao período letivo, programadas, orientadas e registradas pelo professor da classe ou da disciplina, com a finalidade de sanar as dificuldades de aprendizagem provocadas pela frequência irregular às aulas.

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

§1º. As atividades de compensação de ausências serão oferecidas aos estudantes que tiverem suas faltas justificadas, nos termos da legislação vigente.

§2º. A compensação de ausências deverá ser sempre requerida pelo pai ou responsável, ou pelo próprio estudante, quando maior de idade.

**Art. 35.** Em cada trimestre letivo, o nível de aprendizagem será identificado pelas notas de 01 (um) a 10 (dez).

**Art. 36.** Ter-se-ão como aprovados quanto ao aproveitamento no Ensino Médio, os estudantes que:

I. Obtiverem média anual igual ou superior a 7,0 (sete), ou média final mínima de 5,0 (cinco) após o exame final, em cada componente curricular, conforme estabelecido no Projeto Político Pedagógico (PPP);

II. Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de aulas e atividades da série.

§1º. Para efeito do previsto nos incisos I e II deste artigo, a avaliação deverá ser cumulativa.

§2º. O Colégio reunirá o Conselho Escolar com a finalidade de decidir sobre a conveniência pedagógica de retenção ou promoção de estudantes que se enquadrem nos critérios descritos neste Regimento.

### SEÇÃO III DA RECUPERAÇÃO

**Art. 37.** A recuperação da aprendizagem é um direito de todo estudante que obtiver aproveitamento inferior ao estabelecido neste regimento e consiste em oferecimento de novas oportunidades de aprendizagem aos estudantes para superar deficiências.

§1º. Para aprovação sem realizar Exames Finais, o estudante deverá obter durante o ano, média igual ou superior a 7,0 (sete) em cada componente curricular.

§2º. A recuperação da aprendizagem poderá ocorrer mediante:

I. Observações e acompanhamento;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- II. Aulas de reforço;
- III. Diagnóstico trimestral;
- IV. Provas;
- V. De forma permanente, enquanto uma atitude orientadora do professor ao longo do processo ensino e aprendizagem;
- VI. De forma paralela, sempre que for diagnosticada insuficiência durante o processo de apropriação do conhecimento, competências, habilidades, atitudes e valores.

**Art. 38.** A recuperação paralela será organizada pelo professor da disciplina, através de um plano de estudo em que, além dos objetivos, conteúdos e estratégias, deverá dispensar atenção especial à organização de estudo dos estudantes, individual ou coletivo.†

#### SEÇÃO IV DOS EXAMES FINAIS

**Art. 39.** Encerrando o último trimestre, o estudante sujeito a Exame Final, participará de estudo de recuperação, preparatório para os exames a que ficar sujeito, ficando sob responsabilidade do professor a elaboração do plano de estudos.

§1º. Será submetido ao exame final o estudante que apresentar, ao final do ano letivo, rendimento inferior a 7,0 (sete) e não inferior a 3,0 (três) por disciplina.

§2º. A média final da disciplina, após a realização do exame final, será calculada com base na seguinte fórmula: **média final = [(média anual x 6) + (nota do exame x 4)] ÷ 10.**

§3º. Para a aprovação na disciplina, o estudante deverá obter média final mínima de 5,0 (cinco) após o exame final.

§4º. Caso o estudante não alcance a nota mínima exigida, em todas as disciplinas, ou assiduidade mínima de 75%, sua situação será submetida à análise do Conselho de Classe, que deliberará sobre a aprovação ou reprovação.

§5º. Se o Conselho de Classe decidir pela aprovação, fica vedada a utilização desse recurso para o estudante por dois anos consecutivos.



## SEÇÃO V DA PROMOÇÃO NO ENSINO MÉDIO

**Art. 40.** Será considerado habilitado para a promoção, aprovação, o estudante do Ensino Médio que apresentar, no final do ano letivo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência global e obtiver, em todas as disciplinas, nota média anual igual ou superior a 7,0 (sete), ou nota média final mínima de 5,0 (cinco) após o exame final.

**Art. 41.** Será considerado reprovado o estudante com frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do total das aulas dadas no período letivo, independente da média por disciplina.

**Parágrafo único.** Não haverá recuperação de aulas para completar a assiduidade, porém serão abonadas as faltas para cômputo final de frequência:

- I. De estudante gestante, conforme prevê legislação;
- II. Por óbito familiar;
- III. Em caso de internação por motivo de saúde, desde que apresentado laudo médico;
- IV. Por doenças infectocontagiosas, conforme prevê legislação;
- V. Por tratamento de doenças que requerem cuidados especiais;
- VI. Por outros motivos de força maior deferido pela Direção.

## SEÇÃO VI DA CLASSIFICAÇÃO, RECLASSIFICAÇÃO E AVANÇOS DE ESTUDOS

**Art. 42.** O estudante transferido de outro estabelecimento de ensino ou que tenha participado de intercâmbio, considerando os documentos apresentados e seu nível de desenvolvimento, poderá ser reclassificado na etapa de ensino compatível mediante avaliação e/ou Adaptação de Estudos.

**Art. 43.** Não constará a classificação ou reclassificação no histórico escolar do estudante classificado ou reclassificado em ano e/ou série, conforme a natureza do curso se for transferido do estabelecimento antes de decorrido um ano ou semestre.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

§1º. A Adaptação de Estudos é restrita aos conceitos estudados e tem por finalidade proporcionar ao estudante a base necessária para o prosseguimento dos estudos.

§2º. A Adaptação de Estudos deverá ser desenvolvida sem prejuízo das atividades normais da série em que o estudante for matriculado e deverá ser concluída antes do resultado final da avaliação do/ou ano e série em curso.

**Art. 44.** Quanto aos estudantes contemplados pela Política de Inclusão do Colégio, serão adotados procedimentos adequados e adaptados a cada caso, tanto nas atividades didático-pedagógico quanto nas avaliações.

**Art. 45.** Para aos estudantes estrangeiros que cumprem intercâmbio, sem interesse em obter documentação de validação dos conhecimentos obtidos no período frequentado, será adotada uma dinâmica que os inclua nas atividades curriculares e avaliativas da série para a qual foram indicados.

**Art. 46.** O Conselho Escolar poderá efetivar a reclassificação por deliberação própria ou a pedido dos pais, desde que os estudantes indicados a participar deste processo demonstrem apropriação do conhecimento superior à série em que estão matriculados.

**Art. 47.** O processo de avaliação, de classificação, reclassificação e avanço de estudos será preparado e aplicado por uma banca de professores designada pela direção.

**Art. 48.** A classificação, reclassificação e avanço de estudos ocorrerão sempre que o estudante demonstrar aproveitamento no processo de avaliação de, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento em todos os componentes curriculares considerados como pré-requisito para cursar a série pretendida.

**Parágrafo único.** O avanço de estudos poderá ser propiciado ao estudante com desenvolvimento excepcional.

**Art. 49.** Os componentes curriculares considerados pré-requisitos para a reclassificação, são os componentes que integram a Base Comum Curricular.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

**Art. 50.** As avaliações de classificação, reclassificação e promoção realizadas serão registradas em Ata, constarão no Histórico Escolar e serão arquivadas na pasta do estudante.

## **SEÇÃO VII DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

**Art. 51.** Os procedimentos que competem à Educação Inclusiva atenderão aos seguintes critérios:

- I. Mediante laudo e avaliações psicopedagógicas do estudante;
- II. Avaliação e acompanhamento periódico do desenvolvimento e do progresso do estudante por profissional especializado;
- III. Mediante acompanhamento sistemático da família, inclusive com sessões periódicas por profissionais especializados.

## **SEÇÃO VIII DO BULLYNG E DO RESPEITO ÀS DIFERENÇAS**

**Art. 52.** É dever de todos da comunidade escolar observar a existência de *bullying* e comunicar imediatamente à Direção Geral ou à Coordenação Pedagógica.

**Art. 53.** No Colégio, serão realizados o combate e a prevenção de *bullying* por meio das seguintes ações:

- I. Formação continuada para docentes e equipe pedagógica;
- II. Palestras para pais;
- III. Campanhas educativas, palestras, debates e reflexões com estudantes;
- IV. Aplicação de medidas disciplinares cabíveis, conforme normas disciplinares cabíveis, constantes neste documento.

## **TÍTULO V DOS PROCEDIMENTOS ESCOLARES**

## CAPÍTULO I DA MATRÍCULA

**Art. 54.** As matrículas ocorrerão por meio dos processos nominados de Ingresso e de Renovação, requeridos formalmente pelos pais ou responsáveis e deferidos pela Direção, conforme edital de matrícula e rematrícula.

§1º. Para matrícula inicial dos estudantes ingressantes, são necessários os seguintes documentos:

- I- Certificado ou diploma de conclusão do Ensino Fundamental;
- II- Histórico escolar do Ensino Fundamental;
- III- Certidão de nascimento;
- IV- Cédula de Identidade;
- V- Cadastro de Pessoa Física (CPF) (do estudante e responsáveis);
- VI- Comprovante de vacinações exigidas em lei;
- VII- Comprovação de pagamento.

§2º. As matrículas de Renovação ocorrem antes das Matrículas de Ingresso e visam atender, com prioridade, aos estudantes já matriculados no Colégio que cumprirem o calendário previsto do ano letivo em curso, bem como as determinações próprias para Renovação.

**Art. 55.** As matrículas de ingresso por transferências de outras instituições de ensino poderão ocorrer em qualquer época do ano letivo, obedecendo aos critérios definidos neste Regimento e disponibilidade de vagas.

**Art. 56.** A matrícula vincula o estudante à comunidade escolar, implicando sua adesão ao Projeto Político Pedagógico, ao Regimento Escolar, ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ao Edital de Matrículas e Rematrículas e às demais normativas estabelecidas pelo Colégio.

**Art. 57.** Ao assinar o requerimento de matrícula, a responsável pelo estudante aceita e obriga-se a respeitar as determinações deste Regimento e do Projeto Político Pedagógico

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

(PPP) que está à disposição para dele tomar conhecimento por inteiro, bem como da legislação aplicável, inclusive os referentes ao pagamento de anuidades escolares.

**Art. 58.** O Colégio não recusa matrícula, nem dá tratamento desigual aos estudantes matriculados por motivo de convicção filosófica, política ou religiosa, bem como por quaisquer condições de classe ou de raça, nos termos da Constituição Federal do Brasil.

## **CAPÍTULO II**

### **DO CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**

**Art. 59.** A matrícula poderá ser cancelada em qualquer época do período letivo, por iniciativa do Colégio ou do responsável pelo estudante, resguardados os direitos das partes.

**Art. 60.** São condições para o cancelamento da matrícula:

- I. Descumprimento das obrigações previstas neste Regimento, no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e na forma da lei;
- II. Falta de renovação nos prazos fixados de rematrícula;
- III. Requerimento do responsável pelo estudante.

**Art. 61.** A solicitação de transferência para outra instituição de ensino deverá ser formalizada e protocolada com a apresentação do atestado de vaga.

§1º. Os demais documentos de transferência (Histórico Escolar e outros) serão expedidos no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da entrada da solicitação de cancelamento;

§2º. A retirada dos referidos documentos e a sua apresentação em outra escola são de responsabilidade do estudante e/ou responsável;

§3º. Antes da efetivação da transferência e/ou da entrega dos documentos de transferência, o responsável pelo estudante deverá regularizar as pendências, sejam relacionadas às anuidades, à biblioteca ou a materiais;

§4º. O responsável legal do estudante deverá cumprir com suas obrigações até a data em que solicitar a transferência;

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

§5º. Expedida a transferência ou não apresentado o pedido de Renovação em prazo hábil, conforme Calendário Escolar e Edital de Rematrículas, o estudante será considerado desistente.

### CAPÍTULO III

#### DA ADMISSÃO DE ESTUDANTES POR TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS

**Art. 62.** A admissão de estudantes provenientes de transferência externa dar-se-á mediante:

- I. Existência de vaga na série pretendida;
- II. Verificação prévia das condições de adequação curricular.

**Art. 63.** A matrícula do estudante transferido para o Colégio só será efetivada mediante a apresentação da documentação de transferência, no original, vedada a utilização de qualquer outro documento.

§1º. Somente serão aceitas transferências, com histórico escolar que contenham o número do ato de criação ou autorização de funcionamento do estabelecimento de origem, assim como as assinaturas e respectivos números de autorização ou registro do diretor e secretário.

§2º. O estudante admitido por transferência deverá apresentar Histórico Escolar devidamente autenticado pelo órgão competente, no ato da transferência, atestado de frequência com especificação ao regime cursado pelo estudante e devidamente assinado pela instituição de ensino, Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade (CI) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do estudante, ou responsáveis.

**Art. 64.** Nas transferências de estudantes ingressantes no decorrer do ano letivo, os procedimentos para validação do aproveitamento de estudos e assiduidade atenderão os seguintes critérios:

- I. Adaptação dos resultados de avaliação recebidos da escola de origem ao previsto neste Regimento, aplicando-se, sempre que possível, o critério comparativo ou de proporcionalidade;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

II. Cômputo de notas, graus, créditos, conceitos, pontos ou menções, bem como carga horária e número de faltas dos estudantes, obtidas na escola de origem, quando os conteúdos forem idênticos ou afins;

III. Aproveitamento apenas dos resultados, carga horária e frequência obtidos na Unidade de Educação Básica, a partir da data de matrícula, quando o conteúdo não tiver sido cursado na escola de origem, submetendo-se à recuperação o estudante que obtiver aproveitamento insuficiente.

**Art. 65.** Para adaptação, o estudante deverá submeter-se a estudos de recuperação, mediante um plano de estudo organizado pelo professor da disciplina e deverá persistir até que seja considerado adaptado.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS ESTUDANTES PROVENIENTES DO EXTERIOR**

**Art. 66.** As transferências de estudantes de outro país serão permitidas no Ensino Médio.

**Art. 67.** O estudante estrangeiro deverá apresentar o histórico escolar contendo os seguintes dados:

- I. Identificação do estabelecimento de ensino;
- II. Histórico da vida escolar do estudante que informe:
  - a) o ano ou séries cursadas no estabelecimento;
  - b) o aproveitamento letivo ao ano ou período letivo em cada componente curricular;
  - c) a carga horária de cada componente curricular;
  - d) declaração explícita de aprovação nas séries cursadas;
  - e) síntese do sistema de avaliação do rendimento escolar.

**Art. 68.** A adaptação ao novo currículo terá como referência a Base Nacional Comum e os mínimos exigidos para os cursos profissionalizantes, quando for o caso.

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

**Art. 69.** No caso de estudante cujo curso foi realizado no todo ou em parte em estabelecimento estrangeiro, é obrigatória a adequação ao currículo do Colégio, podendo ser feita a reclassificação do estudante, como previsto neste Regimento.

**Art. 70.** Ao estudante proveniente de escola estrangeira ou que tiver cursado ano ou período letivo no exterior, aplicam-se as disposições sobre adaptação e reclassificação.

§1º. Para exame e análise da situação de cada estudante, exige-se, no ato da matrícula, a apresentação dos seguintes documentos: \_\_\_\_\_

I. Histórico escolar e documentos informando sua autenticidade, expedido pelo consulado brasileiro no país onde foram feitos os estudos com firma devidamente reconhecida pelo Ministério das Relações Exteriores do Brasil ou outro órgão público competente;

II. Certidão de nascimento, a qual pode ser substituída provisoriamente pelo passaporte ou certificado de inscrição consular;

III. Tradução de todos os documentos por tradutor público oficial, se redigidos em língua estrangeira.

§2º. O estudante será matriculado no ano e/ou série a que corresponder os estudos realizados, procedendo-se às adaptações ou reclassificações necessárias, merecendo especial atenção e orientação à comunicação em língua portuguesa;

§3º. Quando os estudos forem realizados em países que mantiverem convênio cultural com o Brasil deverá constar do processo cópia autenticada do respectivo convênio.

**Art. 71.** Os diplomas e certificados de conclusão de cursos de Ensino Médio, obtidos no exterior, dão direito ao prosseguimento de estudos, desde que reconhecida a sua equivalência, de acordo com a norma do Conselho Estadual de Educação.

## **CAPÍTULO V**

### **DA EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS**

**Art. 72.** Será efetivada a Equivalência de Estudos de componentes curriculares quando estes forem idênticos ou semelhantes aos da escola de origem.



---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

§1º. A Equivalência de Estudos será declarada por comissão pedagógica constituída para esse fim.

§2º. Não reconhecida a Equivalência de Estudos, será o estudante submetido à Adaptação de Estudos.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS**

**Art. 73.** Os pedidos de revalidação dos diplomas e de certificados das habilitações correspondentes ao Ensino Médio Profissionalizante expedidos por instituições estrangeiras podem ser encaminhados ao Conselho Estadual de Educação, que determinará os procedimentos necessários.

## **CAPÍTULO VII**

### **DOS REGISTROS ACADÊMICOS**

**Art. 74.** O Professor é o responsável pelos registros no Diário de Classe, devendo, diariamente, proceder ao controle de frequência dos estudantes e registrar os conteúdos trabalhados e avaliações realizadas.

**Art. 75.** Será expedido aos estudantes o Certificado de Conclusão ao final do Ensino Médio.

§1º. A certificação da conclusão da Educação Básica será realizada pela Unidade, desde que o estudante atenda às exigências de aprovação definidas neste Documento;

§2º. Para cada etapa de ensino, será constituída uma Comissão Organizadora, formada pela Direção, por professores e pais e/ou estudantes, para a cerimônia de entrega dos certificados;

§3º. Eventuais despesas serão de responsabilidade dos concluintes.

**Art. 76.** A emissão do Histórico Escolar é de responsabilidade da Secretaria, uma vez atendidas todas as condições necessárias.

## CAPÍTULO VIII

### DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS FORA DE PRAZO

**Art. 77.** Será permitida a realização de provas fora de prazo sem cobrança de taxa para alunos que apresentarem justificativa formal acompanhada de documentação comprobatória nos seguintes casos:

- I - Apresentação de atestado médico e/ou odontológico válido;
- II - Participação em evento esportivo ou cultural oficial representando o colégio, município ou estado, devidamente comprovado por declaração ou inscrição oficial;
- III - Comprovação de falecimento (Atestado de Óbito) de parentes diretos (pais, irmãos, avós ou responsáveis legais);
- IV - Participação em atividades militares oficiais;
- V - Viagem de estudo, intercâmbio e atividades pedagógicas, previamente informado à direção do Colégio e devidamente comprovado por declaração ou certificado;
- VI - Impedimento por motivos religiosos;
- VII - Outras situações que, a critério da Diretoria do Colégio, merecem tratamento excepcional.

**Art. 78.** As solicitações para realização de provas fora de prazo deverão ser formalizadas junto à Secretaria do Colégio no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a data originalmente agendada para a prova.

**Art. 79.** Em situações de ausência não justificada, incluindo circunstâncias não previstas no Art. 77, o aluno poderá solicitar a realização da prova fora de prazo mediante o pagamento de uma taxa determinada em resolução específica.

**Parágrafo único.** O pagamento da taxa deverá ser efetuado antes da realização da prova, com apresentação do comprovante à Secretaria do Colégio.

**Art. 80.** As provas fora de prazo serão aplicadas em data e horário previamente estipulados pela Secretaria do Colégio.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

**Parágrafo único.** Caso o aluno não compareça na data agendada, não será permitida uma nova solicitação sem nova justificativa formal.

**Art. 81.** A organização das provas será realizada de modo a não comprometer o adequado funcionamento regular das atividades escolares regulares.

**Art. 82.** A aplicação da referida prova será por profissional indicado pela Direção e/ou Coordenação Pedagógica do colégio.

**TÍTULO VI**  
**DA COMUNIDADE ESCOLAR E DE SUA ORGANIZAÇÃO**  
**CAPÍTULO I**  
**DOS DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE**

**Art. 83.** São direitos do estudante:

- I. Ser respeitado na sua condição de ser humano, usufruindo igualdade de atendimento;
- II. Participar das aulas e de demais atividades promovidas pelo Colégio como também solicitar orientação aos setores da Unidade, sempre que julgar necessário;
- III. Utilizar-se das demais instalações e dos recursos materiais do Colégio, mediante prévia autorização de quem de direito;
- IV. Tomar conhecimento dos resultados obtidos em provas, trabalhos, médias e frequência nos prazos estabelecidos. Sempre que julgar necessário poderá solicitar revisão de avaliações, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas em dias úteis, após recebimento das correções;
- V. solicitar a realização de prova fora do prazo, conforme os critérios definidos neste regimento;
- VI. Exercer a ampla defesa e o contraditório, assistido por seu representante legal, se necessário;
- VII. Escolher o nome social pelo qual deverá ser tratado, e que será incluído nos documentos discentes, ao lado do nome civil, nos termos e condições previstos na Resolução SE, de 18/08/2014;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

- VIII. Ter garantida a confidencialidade das informações de caráter pessoal ou escolar registradas e armazenadas pelo sistema escolar, salvo em casos de risco ao ambiente escolar ou atendimento a requerimento de órgãos oficiais competentes;
- IX. Ser orientado em suas dificuldades;
- X. Requerer cancelamento de matrícula ou transferência, quando maior de idade, ou através do pai ou responsável, quando menor.

**Art. 84.** São deveres do estudante:

- I. frequentar com assiduidade e pontualidade as aulas e demais atividades escolares;
- II. trazer o material completo para cada dia de aula;
- III. usar uniforme determinado pelo Colégio;
- IV. apresentar tarefas, trabalhos, documentos e outros nos prazos determinados;
- V. participar, positivamente, das atividades das aulas no Colégio;
- VI. ocupar o lugar que lhe for destinado na sala de aula;
- VII. entregar aos responsáveis as correspondências enviadas pela Unidade e, quando for o caso, devolvê-las assinadas no prazo estabelecido;
- VIII. tratar com cordialidade e respeito a Direção, as Coordenações das etapas de ensino, os professores, os funcionários, os colegas e as demais pessoas;
- IX. contribuir com a limpeza, a ordem e a conservação do patrimônio da Unidade, bem como indenizar ou reparar eventuais estragos que causar em objetos de colegas, de professores e de funcionários;
- X. respeitar as normas disciplinares da Unidade Escolar, dentro e fora dele;
- XI. apresentar solicitação por escrito e assinada pelo responsável para fins de saída antecipada;
- XII. comunicar à Direção e/ou ao Secretaria o seu afastamento temporário por motivo de doença ou outros;
- XIII. abster-se de atos que perturbem a ordem, ofendam os bons costumes ou importem em desacato às leis, às autoridades escolares ou aos professores e funcionários;
- XIV. comparecer às solenidades e festividades cívicas e sociais promovidas pelo Colégio;
- XV. agir com probidade na execução dos trabalhos e provas escolares;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- XVI. promover através do responsável o pagamento, com pontualidade, suas prestações e demais encargos ou taxas escolares, decorrentes do contrato de prestação de serviços que se firma automaticamente com a matrícula;
- XVII. obedecer aos demais dispositivos deste Regimento.

**Art. 85.** É vedado ao estudante:

- I. Fazer-se acompanhar de pessoas estranhas à comunidade escolar, sem a autorização Direção;
- II. Divulgar, na rede virtual ou em outros meios, imagens ou textos que possam causar danos à família, ao Colégio, à Mantenedora e a qualquer membro da comunidade escolar.
- III. Levar ao Colégio livros, revistas, impressos e materiais incompatíveis com as atividades pedagógicas;
- IV. Portar armas de qualquer natureza e/ou objetos que possam causar danos a terceiros;
- V. Levar para as dependências do Colégio bebidas alcoólicas, refrigerantes e consumíveis, como também fumar, usar ou comercializar substâncias tóxicas;
- VI. Promover jogos, coletas, excursões, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza ou afixar cartazes sem a prévia autorização da Direção;
- VII. Jogar cartas de qualquer natureza, andar de skate, patinete e bicicleta no recinto escolar;
- VIII. Usar players, câmera digital e outros aparelhos eletrônicos durante as atividades escolares;
- IX. Mascar chicletes nos ambientes escolares e ingerir alimentos sem autorização durante as atividades escolares;
- X. Ausentar-se do Colégio sem conhecimento dos pais e sem autorização da Direção;
- XI. Entrar ou sair da sala de aula sem autorização do professor;
- XII. Promover brigas ou desordens dentro e nas imediações da Unidade Escolar e delas participar;
- XIII. Desrespeitar as normas de boa conduta, segundo os preceitos éticos e morais;
- XIV. Promover, sem autorização da Direção, sorteios, coletas ou subscrições, usando, para tais fins, o nome do Colégio ou da FUNOESC;

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- XV. Distribuir nas dependências do Colégio quaisquer boletins ou impressos sem autorização da Direção;
- XVI. Fomentar ou participar de faltas coletivas às aulas ou manifestações de agravo ao corpo técnico-pedagógico, administrativo, docente, discente ou autoridade no recinto escolar;
- XVII. Utilizar, sem a devida autorização, computadores, aparelhos telefônicos ou outros equipamentos e dispositivos eletrônicos de propriedade da escola;
- XVIII. Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade que lhe seja alheia;
- XIX. Comportar-se de maneira a perturbar o processo educativo, como, por exemplo, fazendo barulho excessivo em classe, na biblioteca ou nos corredores do colégio;
- XX. Desrespeitar, desacatar ou afrontar diretores, professores, funcionários ou colaboradores do colégio;
- XXI. Comparecer do colégio sob efeito de substâncias nocivas à saúde e à convivência social;
- XXII. Incorrer nas seguintes fraudes ou práticas ilícitas nas atividades escolares:
- a) Comprar, vender, furtar, transportar ou distribuir conteúdos totais ou parciais de provas a serem realizadas ou suas respostas;
  - b) Substituir ou ser substituído por outro estudante na realização de provas ou avaliações;
  - c) Substituir seu nome ou demais dados pessoais quando realizar provas ou avaliações escolares;
  - d) Plagiar, ou seja, apropriar-se do trabalho de outro e utilizá-lo como se fosse seu, sem dar o devido crédito e fazer menção ao autor, como no caso de cópia de trabalhos de outros estudantes ou de conteúdos divulgados pela internet ou por qualquer outra fonte de conhecimento.
- XXIII. Danificar ou destruir equipamentos, materiais ou instalações escolares; escrever, rabiscar ou produzir marcas em qualquer parede, vidraça, porta ou quadra de esportes dos edifícios escolares;
- XXIV. Intimidar o ambiente escolar com bomba ou ameaça de bomba;
- XXV. Ativar injustificadamente alarmes de incêndio ou qualquer outro dispositivo de segurança do colégio;

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

XXVI. Empregar gestos ou expressões verbais que impliquem insultos ou ameaças a terceiros, incluindo hostilidade ou intimidação mediante o uso de apelidos racistas ou preconceituosos;

XXVII. Emitir comentários ou insinuações de conotação sexual agressiva ou desrespeitosa, ou apresentar qualquer conduta sexualmente ofensiva;

XXVIII. Estimular, ou envolver-se em brigas, manifestar conduta agressiva ou promover brincadeiras que impliquem risco de ferimentos, mesmo que leves, em qualquer membro da comunidade escolar;

XXIX. Produzir ou colaborar para o risco de lesões em integrantes da comunidade escolar, resultantes de condutas imprudentes ou da utilização inadequada de objetos cotidianos que podem causar danos físicos, como isqueiros, fivelas de cinto, guarda-chuvas, braceletes etc.;

XXX. Provocar ou forçar contato físico inapropriado ou não desejado dentro do ambiente escolar;

XXXI. Ameaçar, intimidar ou agredir fisicamente qualquer membro da comunidade escolar;

XXXII. Participar, estimular ou organizar incidente de violência grupal ou generalizada;

XXXIII. Apropriar-se de objetos que pertencem a outra pessoa, sob ameaça, ou sem o devido consentimento;

XXXIV. Incentivar ou participar de atos de vandalismo que provoquem dano a equipamentos, materiais e instalações escolares ou a pertences da equipe escolar, estudantes ou terceiros;

XXXV. Apresentar qualquer conduta proibida pela legislação brasileira.

§1º. As condutas descritas neste artigo são passíveis de apuração e aplicação de medidas disciplinares e as condutas que os professores ou a direção escolar considerem incompatíveis com a manutenção de um ambiente escolar sadio, ou inapropriada ao ensino-aprendizagem, sempre considerando, na caracterização da falta, a idade do estudante e a reincidência do ato;

§2º. Além das medidas disciplinares, as condutas aqui descritas poderão ser submetidas ao Conselho Escolar, para apuração e aplicação de medida disciplinar, inclusive a transferência por questões disciplinares, nos termos das normativas cabíveis.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

§3º. O estudante que, após contraditório e ampla defesa, for penalizado por conduta incompatível com este Regimento, estará sujeito a reparação de danos, em âmbito judicial, se for o caso.

## CAPÍTULO II DOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS

**Art. 86.** São direitos dos pais e/ou responsáveis:

- I. Conhecer o Projeto Político Pedagógico, o Regimento Escolar, o Calendário Escolar e os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmados por ocasião da matrícula;
- II. Ter acesso às informações referentes à vida escolar do estudante, enquanto perdurar a menoridade;
- III. Requerer revisão das avaliações, podendo recorrer ao Conselho Escolar;
- IV. Ser atendido pela equipe técnico-pedagógico-administrativa e professores do Colégio;
- V. Ser comunicado de ocorrências referentes à vida escolar do seu filho enquanto estudante do Colégio.

**Art. 87.** São deveres dos pais e/ou responsáveis:

- I. Firmar o requerimento de matrícula e o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- II. Responsabilizar-se, juntamente com o Colégio pelo processo educativo do estudante;
- III. Estar em dia com a anuidade escolar e demais valores contratados, conforme estabelecido no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Termos de Adesão;
- IV. Informar a Direção sobre irregularidades referentes à comunidade escolar;
- V. Ressarcir danos ou prejuízos causados pelo estudante e/ou pela família ao Colégio ou a outrem;
- VI. Comunicar, imediatamente, ao Colégio sobre ocorrência de doenças infectocontagiosas na família;
- VII. Garantir assiduidade e pontualidade do estudante às aulas em atividades escolares;



Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

- VIII. Responsabilizar-se pela retirada do estudante, após o término das aulas e/ou atividades escolares;
- IX. Acompanhar o desempenho do estudante no processo ensino-aprendizagem;
- X. Atender às convocações feitas pelo Colégio;
- XI. Prover o estudante de uniforme e material exigidos;
- XII. Respeitar os integrantes da comunidade escolar;
- XIII. Garantir o cumprimento dos deveres e assegurar os direitos do estudante;
- XIV. Evitar que o estudante leve para o Colégio objetos alheios às aulas ou objetos de valor sobre os quais o Colégio não assume qualquer responsabilidade.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS DIREITOS E DEVERES DO PROFESSOR**

**Art. 88.** São direitos do professor:

- I. Ser respeitado na sua condição de ser humano, usufruindo igualdade de direitos humanos com todos os demais membros da comunidade escolar, sem sofrer qualquer tipo de discriminação;
- II. Manifestar opinião pessoal em qualquer perspectiva, desde que de forma contextualizada aos temas em estudo e desde que aceite posições contrárias às suas, respeitando-as e valorizando-as no debate democrático;
- III. Organizar os instrumentos e os critérios de avaliação do rendimento dos estudantes em sua etapa de ensino;
- IV. Participar de formação continuada ofertada pelo Colégio;
- V. Requisitar material didático necessário às suas aulas, de acordo com a possibilidade do Colégio;
- VI. Utilizar as dependências e as instalações da Unidade Escolar necessária ao exercício de suas funções;
- VII. Opinar e debater sobre currículo, técnicas e métodos utilizados, adoção de material didático e o Projeto Político-Pedagógico;
- VIII. Sugerir à Direção medidas que aprimorem os métodos de ensino, de avaliação, de administração e de disciplina;

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

- IX. Solicitar apoio diante dos problemas de aprendizagem e disciplina dos estudantes;
- X. Utilizar os livros e material da Biblioteca;
- XI. Propor à Direção medidas que objetivem o aprimoramento dos métodos de ensino, de avaliação, de administração e de disciplina.

**Art. 89.** São deveres do professor.

- I. Cumprir os horários de trabalho e Calendário Escolar;
- II. Ser assíduo e pontual;
- III. Manter e fazer com que seja mantida a disciplina em sala e nas dependências do Colégio;
- IV. Executar as Diretrizes Curriculares, os programas e projetos de sua responsabilidade, bem como cumprir o número de dias letivos fixados pelo Colégio e pela legislação;
- V. Comparecer às Reuniões Pedagógicas e a todas as convocações extraordinárias, justificando as possíveis e necessárias ausências;
- VI. Manter atualizado o Diário de Classe e demais documentos pedagógicos;
- VII. Zelar pelo bom nome do Colégio, dentro e fora dele;
- VIII. Acompanhar o processo ensino e aprendizagem, diagnosticar as causas do aproveitamento inadequado e encaminhar a ação docente para a superação das dificuldades;
- IX. Tratar com cordialidade e respeito todas as pessoas;
- X. Contribuir com a limpeza, a ordem e a conservação do patrimônio do Colégio;
- XI. Elaborar e cumprir o Plano de Ensino de acordo com este regimento e o Projeto Político Pedagógico (PPP) e aprovado pela Direção e as Diretrizes Curriculares do Colégio;
- XII. Participar da elaboração e revisão do Projeto Político Pedagógico (PPP) e zelar pelo cumprimento do Projeto Político Pedagógico (PPP) e deste Documento;
- XIII. Atuar de forma responsável e comprometida para o bem-estar da comunidade escolar;
- XIV. Integrar o seu trabalho no mínimo com as disciplinas de sua área de conhecimento;
- XV. Participar das instâncias do Colégio de que sejam convidados e dos eventos curriculares e extracurriculares em que esteja envolvida a comunidade escolar.

**Art. 90.** É vedado ao professor:

- I. Fazer qualquer tipo de proselitismo;
- II. Promover campanha político-partidária em favor de algum candidato e/ou partido político, em qualquer período, no ambiente escolar e suas extensões;
- III. Comercializar qualquer produto nas dependências do Colégio;
- IV. Abordar problemas pessoais em sala de aula;
- V. Fazer-se acompanhar de pessoas estranhas à comunidade escolar sem a autorização da Direção;
- VI. Nas dependências do Colégio, fumar, usar bebidas alcoólicas, usar/comercializar substâncias tóxicas proibidas por lei;
- VII. Promover jogos de azar, fazer coletas de recursos, listas de pedidos ou campanhas de qualquer natureza, organizar excursões ou afixar cartazes sem a prévia autorização da Direção;
- VIII. Promover ou participar de brigas ou desordens dentro ou nas imediações do Colégio;
- IX. Desrespeitar as normas de boa conduta, e os preceitos éticos e morais;
- X. Ministrando curso ou aula particular aos próprios estudantes;
- XI. Aplicar penalidades aos estudantes, exceto advertência, correção e, excepcionalmente, exclusão da aula;
- XII. Fazer-se substituir nas atividades de classe por terceiros, sem aquiescência do Diretor.

## **TÍTULO VII**

### **DAS NORMAS DISCIPLINARES**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS PENALIDADES**

**Art. 91.** O Colégio adotará medidas pedagógicas e disciplinares para mediar relacionamentos e conflitos.

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

§1º. As faltas disciplinares cometidas pelos estudantes são examinadas pelo professor, pela Direção Geral e Coordenação Pedagógica conforme grau de necessidade;

§2º. Diante da gravidade e das circunstâncias, são tomadas medidas para a correção de procedimentos considerados inadequados e que perturbem o funcionamento do colégio, sendo o diálogo e a responsabilização as primeiras atitudes a serem tomadas;

§3º. Quando o diálogo não resultar em sucesso, a Coordenação Pedagógica e/ou a Direção Geral convocará a família do estudante para os devidos encaminhamentos.

**Art. 92.** A ocorrência disciplinar será notificada na ficha de ocorrência com registro no sistema acadêmico.

**Art. 93.** De acordo com a ocorrência e/ou ato indisciplinar, o estudante receberá:

- I. Termo de advertência verbal;
- II. Termo de advertência por escrito através da ficha de ocorrência, a qual será assinada pelo responsável;
- III. Suspensão, de 1 (um) a 3 (três) dias, de todas as atividades específicas;
- IV. Exclusão, por ato da Direção, com o cancelamento da matrícula e expedição de transferência;
- V. Recusa à renovação de matrícula, por ato da Direção.

§1º. As penalidades serão aplicadas de acordo com a maior ou menor gravidade da falta, podendo ser cumulativas;

§2º. Quaisquer que sejam as medidas disciplinares a que estiver sujeito o estudante, a ele será sempre garantido o amplo direito de defesa e o contraditório.

**Art. 94.** Nos casos de atos indisciplinados graves, analisados pela Direção, ouvidos a Coordenação Pedagógica, o estudante poderá ser suspenso de 1 (um) a 3 (três) dias, de todas as atividades escolares e/ou ter o cancelamento imediato da matrícula.

**Art. 95.** Em caso de reincidência da suspensão prevista no artigo anterior, a penalidade poderá ser dobrada.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC nº169, em 19/10/2021

**Art. 96.** O estudante suspenso por qualquer situação perderá o direito de realizar avaliações ocorridas no período de seu afastamento sem direito a requerer a realização de prova fora do prazo e/ou outras atividades avaliativas.

**Art. 97.** São defesas as sanções e penalidades que atentem contra a dignidade pessoal, contra a saúde física e mental ou que prejudiquem o processo formativo.

## **CAPÍTULO II**

### **DA SINDICÂNCIA ESCOLAR E ADMINISTRATIVO**

**Art. 98.** A sindicância escolar será instaurada para apurar irregularidades de responsabilidade dos estudantes, de pessoal docente ou técnico-administrativo.

**Art. 99.** A sindicância escolar deverá ser instaurada pela Direção Geral do Colégio que definirá o cronograma para a sua realização e designará os responsáveis por sua condução.

**Art. 100.** A sindicância será instaurada para apurar irregularidades no serviço, assegurar o cumprimento de Leis e preservar os interesses do ensino e dos corpos docente, discente e administrativo.

**Art. 101.** As penalidades aplicáveis ao pessoal docente e administrativo serão as previstas na legislação trabalhista vigente.

## **TÍTULO VIII**

### **DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

## **CAPÍTULO I**

### **DO PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO**

**Art. 102.** O Programa de Bolsa de Estudo é de competência da mantenedora.

## **CAPÍTULO II**

### **DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Art. 103.** A avaliação institucional do Colégio compreende o processo permanente de diagnóstico, pedagógico e administrativo, e deverá ser realizada periodicamente sob a responsabilidade Comissão Própria de Avaliação, da equipe pedagógica e administrativa.

**Parágrafo único.** Do processo de avaliação institucional poderão participar todos os envolvidos na comunidade escolar.

## **CAPÍTULO III**

### **DO PROCESSO ADMISSINAL**

**Art. 104.** O processo de admissão de candidatos a vagas disponíveis do Colégio se dará mediante processo seletivo, com edital específico.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA POLÍTICA DE CARGOS E SALÁRIOS**

**Art. 105.** A Política de Cargos e Salários é definida pela FUNOESC com o objetivo de auxiliar a gestão administrativa na organização e normatização das relações de trabalho entre o Colégio, seus professores e empregados, como também contribuir com a política de recursos humanos.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 106.** A definição dos materiais pedagógicos de assessoramento às atividades curriculares levará em conta os princípios definidos no Projeto Político Pedagógico (PPP) do Colégio.

**Art. 107.** Incorporar-se-ão a esse Regimento as determinações supervenientes, oriundas de disposições legais ou de normas baixadas pelos órgãos competentes.

---

Autorizado pelo Parecer CEDB/CEE/SC n°169, em 19/10/2021

**Art. 108.** O presente Regimento pode ser modificado por proposta do presidente da Mantenedora, da Direção Geral e equipe pedagógica do Colégio ou de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Escolar, com aprovação por maioria absoluta dos membros do Conselho Escolar.

**Art. 109.** O presente Regimento foi aprovado pela Ata n. 04/2025 do Conselho Escolar (25/02/2025) e pela Resolução n. 04/ASSEMBLEIA GERAL/2025 de 10 de abril de 2025, alterando-se a Resolução n. 08/ASSEMBLEIA GERAL/2022, e entrará em vigor na data de sua publicação, no site da Unoesc.

**Art. 110.** Os casos omissos neste Regimento serão dirimidos pela Diretoria Geral do Colégio.

**Genésio Téo**  
**Presidente da Funoesc**