

Estabelece normas para preparação e encaminhamento de materiais para a Editora Unoesc.

O professor **Aristides Cimadon**, Reitor da Universidade do Oeste de Santa Catarina - Unoesc, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer normas para preparação e encaminhamento de materiais à Editora Unoesc, que tem entre seus objetivos publicar obras didáticas, visando ao acesso à leitura e ao desenvolvimento do ensino; à publicação de obras científicas com a finalidade de difundir a pesquisa, democratizar o conhecimento e o desenvolver a região; à publicação de obras de reconhecidos especialistas nas diversas áreas do conhecimento; e à busca da integração das obras das comunidades científica e regional.

Art. 2º Estipular que o responsável pelo material deve atender às especificações constantes no anexo deste documento, com a finalidade de otimizar os esforços envolvidos na produção dos materiais pela Editora Unoesc.

Art. 3º Definir que para a resolução de questões não previstas neste documento, considera-se o que estabelece a Política Editorial da Editora Unoesc.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Joaçaba, 06 de agosto de 2018.

Aristides Cimadon
Reitor da Unoesc



Universidade do Oeste de Santa Catarina
ANEXO

**NORMAS PARA PREPARAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE MATERIAIS
PARA A EDITORA UNOESC**

1 ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

- a) Título:
- b) Especificação: () Livro impresso () E-book () Anais eletrônicos
- c) Responsável:
- d) Norma utilizada: () ABNT () Vancouver () APA
- e) Serviços realizados: () Revisão linguística () Revisão metodológica () Diagramação

2 ESPECIFICAÇÃO DOS ORIGINAIS

- a) O(s) arquivo(s) original(is) deve(m) obedecer à seguinte formatação: word, tamanho A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento de 1,5 entrelinhas, parágrafos justificados, margens superior e esquerda com 3 cm e inferior e direita com 2 cm. Essa formatação não se aplica aos materiais em que forem utilizados templates para publicação;
- b) Imagens, gráficos e ilustrações devem ser enviados em arquivos individuais, além de no interior do texto, com resolução de, no mínimo, 300 dpi;
- c) Tabelas e quadros devem obedecer a seguinte formatação: fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples, com seus títulos e fontes alinhados à esquerda. As tabelas não devem conter linhas internas.
- d) O(s) arquivo(s) original(is) deve(m) obedecer à norma de formatação escolhida pelo responsável pelo material, devidamente especificada neste documento. O responsável deverá observar se todo(s) o(s) arquivo(s) atende(m) ao que prevê a norma escolhida antes de enviar o material para a Editora. Materiais que não estiverem de acordo com a normatização serão devolvidos ao responsável para ajustes e terão seu prazo de publicação postergado.

e) Todos e somente os autores citados no texto devem constar nas Referências.

3 OBRIGAÇÕES DA EDITORA E DO RESPONSÁVEL PELO MATERIAL

3.1 ANAIS ELETRÔNICOS

A revisão linguística é de responsabilidade dos autores dos textos, assim, sugere-se que o responsável pelo material solicite aos autores uma declaração de um profissional especializado de que os textos foram revisados linguisticamente antes de serem encaminhados para publicação. A Editora se responsabiliza pela revisão metodológica, diagramação e publicação do material no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER). Importante: a solicitação de correção de falhas relativas à revisão linguística identificadas pelo responsável após o início dos serviços editoriais não será atendida. A revisão linguística poderá ser feita pela Editora mediante acordo previamente estabelecido entre as partes.

3.2 LIVROS IMPRESSOS E E-BOOKS

A Editora se responsabiliza pelas revisões linguística e metodológica e diagramação do material. Ainda, responsabiliza-se pelo encaminhamento do material para a gráfica e conferência do boneco dos livros impressos e publicação dos e-books no site da Unoesc. Para os materiais em que somente a revisão metodológica for realizada, sugere-se que o responsável solicite aos autores uma declaração de que os textos foram revisados linguisticamente antes de serem encaminhados para a publicação. Nesse caso, a solicitação de correção de falhas relativas à revisão linguística identificadas pelo responsável após o início dos serviços editoriais não será atendida.