



CONCURSO PÚBLICO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA DOCE  
EDITAL Nº 015/2014

## CADERNO DE PROVA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**LEIA COM ATENÇÃO AS  
ORIENTAÇÕES ABAIXO:**

- Você recebeu do fiscal de sala o material: caderno de prova e cartão-resposta.
- A prova terá duração de 3 (três) horas incluindo o tempo de preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- O prazo mínimo de permanência em sala é de 1 (uma) hora.
- Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém questões objetivas de língua portuguesa, matemática, conhecimentos gerais/legislação e conhecimentos específicos conforme edital. Verifique se o material está em ordem e se o seu nome, CPF, número de inscrição e cargo conferem com os que aparecem no CARTÃO-RESPOSTA. Caso contrário comunique imediatamente o fiscal.
- Todas as questões da prova são de múltipla escolha. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas quatro alternativas (A, B, C ou D) e somente uma corresponde à alternativa correta. Assinale **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras que correspondem às respostas corretas deve ser realizada com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de forma contínua e densa cobrindo todo o espaço compreendido pelos círculos. A Leitora Óptica é sensível a marcas escuras, portanto preencha os campos de marcação completamente. Exemplo:
- **CUIDADO COM O CARTÃO-RESPOSTA**: não risque, não amasse, não dobre, não suje, não molhe, pois ele é insubstituível.
- **SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO** o candidato que:

- a) durante a realização da prova utilizar, relógio, telefone celular, qualquer tipo de equipamento eletrônico ou fontes de consultas de qualquer espécie;
- b) se ausentar da sala de prova levando consigo o CADERNO DE PROVA e/ou o CARTÃO-RESPOSTA;
- c) se recusar a entregar o CADERNO DE PROVA e/ou CARTÃO-RESPOSTA, quando terminar o tempo estabelecido;
- d) manter ou tentar manter qualquer tipo de comunicação com outros candidatos.
- Os fiscais não estarão autorizados a emitir opinião, nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe, exclusivamente, ao candidato interpretar o enunciado da questão e decidir a resposta.
- Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala o CADERNO DE PROVA E O CARTÃO-RESPOSTA. É permitido levar apenas o rascunho do gabarito que encontra-se na última página do caderno de prova.
- Após a realização da prova o candidato deverá imediatamente sair das instalações físicas do local da prova.
- Os últimos três candidatos deverão entregar simultaneamente o cartão resposta e o caderno de provas, em seguida assinarão juntamente com os fiscais de sala e um membro da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, o lacre dos envelopes, o verso de todos os cartões-respostas, a lista de presença e a Ata, na qual constará as ocorrências relativas à prova.
- Na hipótese de ocorrer anulação de questões, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.
- O gabarito da prova estará disponível em 11/01/2015, a partir das 17h, na página da Prefeitura Municipal de Água Doce/SC ([www.aguadoce.sc.gov.br](http://www.aguadoce.sc.gov.br)) e na página da Unoesc ([www.unoesc.edu.br](http://www.unoesc.edu.br)).



## LÍNGUA PORTUGUESA

### QUESTÃO 1

Assinale a alternativa em que há palavras COM ERRO de grafia:

- (A) Exceção – submissão – concessão – sessenta
- (B) Cresça – trouxe – acessível – pretensão
- (C) Excelência – tenso – ansioso – expressão
- (D) Excesso – fascinante – suscetibilidade – essencial

### QUESTÃO 2

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- (A) Desperdiçar – magoar – enclinar – disenteria
- (B) Homologar – mochila – seringa – lampião
- (C) Displícência – Invólocro – destilar – desonra
- (D) Intitular – reabilitar – hortênsia – Arripiar

### QUESTÃO 3

Assinale a alternativa ERRADA quanto ao uso da crase:

- (A) Assisti às aulas preparatórias para a prova.
- (B) Refiro-me àquele episódio.
- (C) O avião aterrissou às 9 horas em ponto.
- (D) Não assisto à programas violentos.

### QUESTÃO 4

Este é o setor financeiro da prefeitura do qual você também fará parte.

O trecho em destaque pode ser substituído corretamente por:

- (A) de que você também fará parte.
- (B) no qual você também fará parte.
- (C) onde você também fará parte.
- (D) o qual você também fará parte.

### QUESTÃO 5

A camisa de seda custou o quádruplo.  
A palavra em destaque é um numeral:

- (A) cardinal.
- (B) fracionário.
- (C) multiplicativo.
- (D) ordinal.

### QUESTÃO 6

Assinale a assertiva que contém uma oração coordenada sindética aditiva:

- (A) Ela fala pouco, mas trabalha muito.
- (B) Tenho várias dificuldades, mas tento superá-las sempre.
- (C) Ele não só estuda, mas também trabalha.
- (D) João sempre chega atrasado, mas sempre termina o trabalho.

### QUESTÃO 7

Assinale a alternativa correta quanto à colocação dos pronomes oblíquos átonos.

- (A) Há recepcionistas que atendem-nos bem.
- (B) Todos correram na tentativa de salvá-lo.
- (C) Sempre lembro-me de marcar o ponto.
- (D) Ninguém importa-se com você.

### QUESTÃO 8

Assinale a alternativa em que o verbo cantar está na 1ª pessoa do plural do pretérito imperfeito do indicativo:

- (A) Nós cantávamos durante uma hora por semana.
- (B) Eu cantava durante uma hora por semana.
- (C) Nós cantaríamos durante uma hora por semana.
- (D) Eu cantaria durante uma hora por semana.

### QUESTÃO 9

Assinale a frase correta de acordo com a norma padrão:

- (A) Este é o lanche para mim comer?
- (B) O professor começou a aula cumprimentando a todos.
- (C) Ele gosta de músicas onde a letra é romântica.
- (D) Não houve classificados para a segunda fase.

**QUESTÃO 10**

O adjunto adverbial sublinhado em “Ela fez tudo de-  
pressa” é de:

- (A) Modo
- (B) Tempo
- (C) Causa
- (D) Meio

**MATEMÁTICA****QUESTÃO 11**

Determinado produto custava R\$ 120,00, o qual so-  
freu dois aumentos consecutivos: o primeiro foi de  
5% e, na sequência, de 15%, passando a custar R\$  
144,90. Se o preço sofresse um único aumento, equi-  
valente aos aumentos de 5% e 15%, qual seria a taxa  
percentual utilizada?

- (A) 10%.
- (B) 20%
- (C) 20,75%
- (D) 25%.

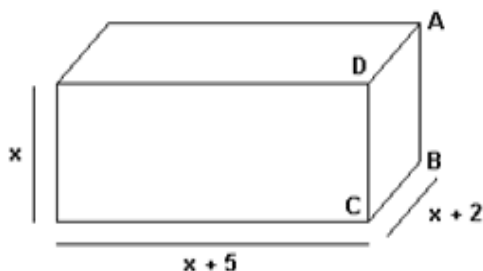
**QUESTÃO 12**

Uma gaveta possui 5 meias brancas e 3 meias pretas.  
Determine a probabilidade de se retirar ao acaso, em  
sequência, e sem reposição duas meias brancas.

- (A)  $5/14$ .
- (B)  $25/56$ .
- (C)  $3/5$ .
- (D)  $5/3$ .

**QUESTÃO 13**

Determine o valor de  $x$  no paralelepípedo retângulo  
abaixo de modo que o seu volume seja igual a  $120$   
 $\text{cm}^3$ .



- (A) 2 cm.
- (B) 3 cm.
- (C) 4 cm.
- (D) 5 cm.

**QUESTÃO 14**

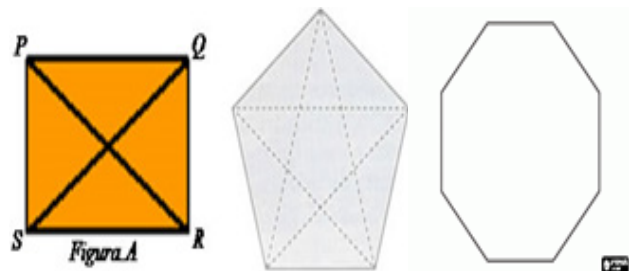
Um anagrama (do grego ana = “voltar” ou “repetir”  
+ graphein = “escrever”) é uma espécie de jogo de  
palavras, resultando do rearranjo das letras de uma  
palavra ou frase para produzir outras palavras, utili-  
zando todas as letras originais exatamente uma vez.  
Por exemplo, alguns anagramas da palavra PATO se-  
riam: PTOA, TOPA, POTa, OPAT, e assim por diante,  
em um total de 24 anagramas distintos.

Dessa forma, o total de anagramas da palavra Cas-  
telo é igual a:

- (A) 7.
- (B) 42.
- (C) 120.
- (D) 5040.

**QUESTÃO 15**

Para obtermos as diagonais de um polígono, deve-  
mos unir dois vértices não consecutivos, de forma  
a formar um segmento, conforme figuras a seguir:



Então, o número de diagonais da figura em branco  
é igual a:

- (A) 8.
- (B) 12.
- (C) 20.
- (D) 40.

**QUESTÃO 16**

O gráfico a seguir representa, em porcentagem, as  
preferências esportivas em um grupo de 420 funci-  
onários de uma empresa de São Paulo.

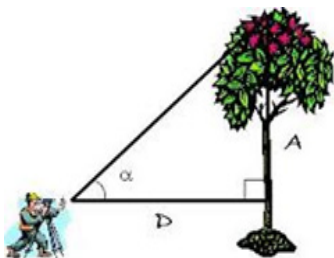


Qual é a razão entre o número de pessoas que preferem vôlei em relação ao número de pessoas que preferem natação?

- (A)  $1/3$ .
- (B)  $2/4$ .
- (C)  $3/1$ .
- (D)  $2/5$ .

**QUESTÃO 17**

Um homem de 1,80 m encontra-se a 2,5 m de distância de uma árvore, conforme ilustração a seguir. Sabendo-se que o ângulo  $\alpha$  é de  $42^\circ$ , determine a altura dessa árvore.



Use:  
 Seno  $42^\circ = 0,669$   
 Cosseno  $42^\circ = 0,743$   
 Tangente de  $42^\circ = 0,90$

Fonte: trigolen.blogspot.

- (A) 2,50 m.
- (B) 3,47 m.
- (C) 3,65 m.
- (D) 4,05 m.

**QUESTÃO 18**

Resolva as equações exponenciais a seguir adequadamente e, em seguida, resolva a expressão numérica  $a - b^2 + c$ .

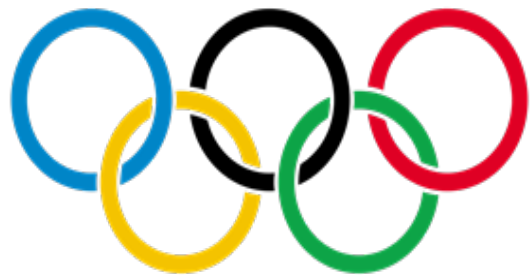
- a)  $2x = 32$
- b)  $3x = 1/27$
- c)  $4x = \sqrt[3]{64}$

O resultado dessa expressão numérica é:

- (A)  $-5/2$ .
- (B)  $7/2$ .
- (C)  $31/2$ .
- (D)  $-25/2$ .

**QUESTÃO 19**

O símbolo dos Jogos Olímpicos é composto por cinco anéis entrelaçados, com as cores azul, amarelo, preto, verde e vermelho, sobre um fundo branco. As cores utilizadas nos cinco anéis da bandeira foram escolhidas e representadas por Coubertin, em razão da frequência em que aparecem nas bandeiras das diversas nações no mundo. Pelo menos uma das demais cores está presente em cada bandeira, dessa forma, além de simbolizar a união dos cinco continentes, integra todos os países, fornecendo um sentido universal para as Olimpíadas. Observe os anéis olímpicos a seguir:



Fonte: super.abril.com.br

Um painel será montado para a abertura dos Jogos Olímpicos. Determine o tamanho da circunferência de cada um desses anéis, sabendo-se que o diâmetro de cada anel é de 30 cm. Use  $\pi = 3,14$ .

- (A) 94,2 cm<sup>2</sup>.
- (B) 188,4 cm<sup>2</sup>.
- (C) 471 cm<sup>2</sup>.
- (D) 942 cm<sup>2</sup>.

**QUESTÃO 20**

Três amigos foram ao supermercado comprar sabonetes e cremes de dente. Ricardo pagou R\$ 4,90 por 2 sabonetes e 3 cremes dentais; enquanto Carlos gastou R\$ 3,10 por 1 sabonete e 2 cremes dentais. Assim, quanto Rodrigo gastará na compra de 5 sabonetes e 4 cremes dentais?

- (A) R\$ 6,80.
- (B) R\$ 7,70.
- (C) R\$ 8,50.
- (D) R\$ 9,10.

## LEGISLAÇÃO/ CONHECIMENTOS GERAIS

### QUESTÃO 21

Segundo a Constituição Federal, é correto afirmar que é preciso do Município:

- (A) eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, para mandato de quatro anos, mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo o País, sendo permitida uma reeleição.
- (B) eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, para mandato de cinco anos, mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo o País, sendo permitida uma reeleição.
- (C) eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, para mandato de quatro anos, mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo o País, não sendo permitida uma reeleição.
- (D) eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, para mandato de quatro anos, mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo o País, sendo permitida a reeleição a cada nova eleição, até o limite de três mandatos.

### QUESTÃO 22

Conforme o Estatuto do Servidor Público de Água Doce, NÃO é forma de provimento do cargo público a:

- (A) nomeação.
- (B) reversão.
- (C) reintegração.
- (D) remoção.

### QUESTÃO 23

Na Constituição Federal NÃO está previsto como de competência do Município o seguinte tributo:

- (A) Imposto sobre propriedade predial e territorial urbana.
- (B) Imposto sobre transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição.

- (C) Imposto sobre propriedade de veículos automotores.
- (D) Imposto sobre serviços de qualquer natureza.

### QUESTÃO 24

O Estatuto da Cidade prevê como instrumento da política urbana, em geral, o planejamento municipal, este integrado especialmente, entre outros, pelo(a):

- (A) código florestal.
- (B) zoneamento ambiental.
- (C) contribuição de melhoria.
- (D) desapropriação.

### QUESTÃO 25

A Lei de Responsabilidade Fiscal prevê como limite para despesas totais com pessoal no Município:

- (A) 50% da receita corrente líquida.
- (B) 60% da receita corrente líquida.
- (C) 65% da receita corrente líquida.
- (D) 60% da receita corrente bruta.

### QUESTÃO 26

Segundo a Lei Orgânica de Água Doce, será objeto de Lei complementar, EXCETO:

- (A) Plano Diretor.
- (B) Regime Jurídico dos Servidores.
- (C) Código de Posturas.
- (D) Orçamento Anual.

### QUESTÃO 27

Conforme a Lei Orgânica de Água Doce, compete ao Município organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, entre outros, o serviço:

- (A) cemitérios e serviços funerários.
- (B) rádio difusão.
- (C) transporte intermunicipal.
- (D) de saúde de todos os níveis.

### QUESTÃO 28

Segundo a Lei Orgânica de Água Doce, cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, legislar sobre:

- (A) eleição do presidente da Câmara.
- (B) alteração da Lei Orgânica.
- (C) delimitação do perímetro urbano.
- (D) processar e julgar os Vereadores.

### QUESTÃO 29

No Estatuto do Servido Público de Água Doce está previsto que cabe ao servidor, além do vencimento, o recebimento das seguintes vantagens:

- (A) indenizações, adicionais e folgas remuneradas.
- (B) gratificações, adicionais e décimo quarto.
- (C) indenizações, gratificações e adicionais.
- (D) indenizações, gratificações e férias.

### QUESTÃO 30

Assinale a alternativa correta, de acordo com o Estatuto do Servido Público de Água Doce:

- (A) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercer mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo indeterminado e sem remuneração.
- (B) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercer mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo de dois anos, renováveis uma vez, e sem remuneração.
- (C) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercer mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo indeterminado e com remuneração.
- (D) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para exercer mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. A licença será por prazo de um ano e com remuneração.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Para que haja um bom relacionamento interpessoal no local de trabalho, é preciso que cada servidor faça a sua parte. Assinale a alternativa que corresponde a uma atitude adequada no ambiente de trabalho:

- (A) Ser competitivo com os colegas, para conseguir um cargo melhor.
- (B) Tentar tirar vantagem às custas dos outros que trabalham no mesmo setor.
- (C) Falar mais e ouvir menos.
- (D) Estar disposto a ajudar e trabalhar em equipe.

### QUESTÃO 32

Como são chamados os recursos que, quando aplicados em sequência em um texto selecionado, reproduzem o texto selecionado em outro local do documento, mantendo-o no local original?

- (A) Ctrl + F.
- (B) Copiar e Colar.
- (C) Enter + Shift.
- (D) Alt + Del.

### QUESTÃO 33

As funções do \_\_\_\_\_ são ativadas pelos ponteiros, que aparecem no monitor executando a função sobre a qual está a extremidade de sua ponta e que geralmente possui a forma de seta. Estamos falando de que peça do computador?

- (A) Fone de ouvido.
- (B) Teclado.
- (C) Mouse.
- (D) Pen drive.

### QUESTÃO 34

Para selecionarmos um documento inteiro do Word por meio do teclado utilizamos quais funções (teclas)?

- (A) Ctrl + Shift + End
- (B) Shift + End
- (C) Ctrl + Shift
- (D) Shift + Home.

### QUESTÃO 35

Expressão facial, movimento dos olhos, trejeitos e movimentos com a cabeça, postura e movimento do corpo, componentes não verbais da voz, aparência. Estamos falando de que tipo de comunicação?

- (A) Mímica.
- (B) Verbal.
- (C) Virtual.
- (D) Não verbal.

### QUESTÃO 36

Este tipo de correspondência é normalmente enviado a funcionários ou autoridades públicas, também podendo ser utilizado em empresas privadas. É o mais comum expedido por órgãos públicos em objeto de serviço. O conteúdo é matéria administrativa, mas pode vincular também matéria de caráter social. De que tipo de correspondência estamos falando?

- (A) Circular.
- (B) Ofício.
- (C) Memorando.
- (D) Portaria.

### QUESTÃO 37

Qual é o conjunto de documentos, públicos ou privados, que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas?

- (A) Arquivo.
- (B) Protocolo.
- (C) Fichário.
- (D) Depósito.

### QUESTÃO 38

Para uma melhor organização e para que os arquivos possam desempenhar suas funções, torna-se indispensável que os documentos estejam dispostos de forma a servir ao usuário com precisão e rapidez.

Existem três tipos de arquivos. O arquivo \_\_\_\_\_ são os documentos usados com frequência pela administração. O arquivo \_\_\_\_\_ guarda em depósito, armazenado temporariamente para seu destino final, e é pouco usado pela administração. E o arquivo \_\_\_\_\_ são os documentos não mais usados, mas que precisam ser guardados em razão

do seu valor. Qual das alternativas a seguir completam corretamente as lacunas?

- (A) Processual, protocolo e inventário.
- (B) Concorrente, intermediário e permanente.
- (C) Pessoal, público e privado.
- (D) Setorial, central e geral.

### QUESTÃO 39

Em uma comunicação telefônica é preciso que o atendimento ocorra da melhor maneira possível. Qual dessas situações NÃO é apropriada para esse tipo de atendimento?

- (A) Atender às necessidades da pessoa que está do outro lado da linha; se ela deseja algo que você não conseguirá ajudar, o importante é oferecer alternativas.
- (B) Agir com educação e cortesia, como desejar “bom dia” ou “boa tarde”.
- (C) Se a pessoa que está do outro lado da linha for interrompida por você, não tem problema, você não estará sendo inconveniente, pois você estará respondendo e ajudando a resolver o seu problema, motivo pelo qual ela entrou em contato.
- (D) Não deixar a pessoa esperando ao telefone por muito tempo. É melhor explicar o motivo pelo qual não pode atendê-la no momento e retornar a ligação em seguida.

### QUESTÃO 40

Para a convivência social de qualidade exige-se do indivíduo a observação de regras simples, com a finalidade de se estabelecer uma relação de respeito entre as pessoas. Assinale a alternativa que corresponde às regras que são imprescindíveis a qualquer tipo de atendimento:

- (A) Pontualidade, aparência, cordialidade, sigilo e tom da voz.
- (B) Preguiça, comunicação, postura e organização.
- (C) Satisfação, desonestidade, desrespeito e falar demais.
- (D) Demora, tolerância, qualidade e tipo de linguagem.