



EDITAL Nº 07/HUST-DG/2020

Dispõe sobre processo de seleção externa de empregado(s) técnico-administrativo(s) para atuar(em) no Hospital Universitário Santa Terezinha – HUST.

O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO SANTA TEREZINHA - HUST mantido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – FUNOESC, criada pela Lei Municipal nº 545/68 e estruturada de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n.º 84.592.369/0009-88, com sede na Avenida Barão do Rio Branco, nº 600, CEP 89.600-000, Bairro Centro, Joaçaba/SC, faz saber a todos os interessados que estão abertas as inscrições para Processo Seletivo de empregado(s) Técnico-Administrativo(s), a serem regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nas vagas abaixo indicadas, nos termos e condições presentes neste edital e no Regulamento do Processo de Seleção e Contratação dos Empregados da FUNOESC.

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições estarão abertas no período de **23/07/2020 a 30/07/2020, de forma eletrônica** mediante o encaminhamento da documentação conforme previsto em edital para o e-mail: **rh@hust.org.br** aos cuidados do Setor de Recursos Humanos do HUST, **as presenciais** deverão ocorrer no setor de Recursos Humanos do HUST, localizado Prédio Administrativo sito à Travessa Domingos Floriani Bonato, nº 37, no horário de atendimento das 13h30 às 17h00, **ou via postal**, por meio de SEDEX – Encomenda Expressa da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, endereçado à Coordenadoria de Recursos Humanos do HUST – Avenida Barão do Rio Branco, nº 600, CEP. 89.600-000, Bairro Centro, Joaçaba/SC.

1.1.1 O e-mail obrigatoriamente deverá ser identificado fazendo referência ao **EDITAL Nº 07/HUST-DG/2020**.

1.2 São condições para inscrição:

1.2.1 Do brasileiro nato ou naturalizado:

- a) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- b) estar no gozo dos direitos políticos e civis;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.

1.2.2 Do estrangeiro:

- a) estar em situação regular no país;
- b) ser portador de visto permanente;
- c) possuir escolaridade e habilitação correspondente à função, obtida em instituição nacional. Se em estrangeira, devidamente reconhecida ou revalidada na forma da lei.



1.3 A inscrição constará do preenchimento de ficha de inscrição própria à disposição no Hospital Universitário Santa Terezinha - HUST, no endereço acima citado ou internet, no endereço: <http://www.hust.org.br> ou <http://www.unoesc.edu.br>.

1.4 O candidato deverá anexar à ficha de inscrição a documentação exigida e ordenada conforme segue:

- a) Uma foto 3 x 4 recente;
- b) Ficha de Inscrição;
- c) Curriculum Vitae/Lattes;
- d) Cópia da Cédula de Identidade ou documento equivalente;
- e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- f) Cópia do Título de eleitor e prova de ter votado ou justificado a omissão, na última eleição;
- g) Cópia do Certificado de reservista, no caso do sexo masculino;
- h) Cópia do Certificado de conclusão de escolaridade e documentação específica conforme prescrições das vagas.

1.5 Somente serão habilitados à seleção os(as) candidatos(as) que entregarem todos os documentos exigidos acima e que apresentarem prova documental que cursaram conteúdos equivalentes ou correlatos às vagas que estão se candidatando.

1.6 Somente serão aceitas as inscrições via postal que forem postadas até o último dia do período de inscrição e recebidas pela Instituição até **às 17h00 do dia 30 de julho de 2020**.

1.7 Será admitida inscrição por procuração pública ou particular, esta com poderes específicos e firma reconhecida.

1.8 Os candidatos interessados poderão se inscrever para concorrer em apenas uma vaga.

1.9 A homologação das inscrições deferidas no presente edital, será divulgado no dia **31/07/2020**, na internet, página <http://www.hust.org.br> ou <http://www.unoesc.edu.br>.

2 DA RESERVA DE VAGA

2.1 Ficam destinadas vagas a pessoas com deficiência – PCD's, no mínimo legal de 5% do total das vagas, exceto nos casos em que a aplicação do percentual resulte em valor fracionário menor que uma unidade para a reserva de vagas destinadas a pessoas com necessidades especiais, o que determina que essa reserva não seja feita.

2.2 Serão consideradas pessoas com deficiência os(as) candidatos(as) que se enquadrarem nas disposições legais do Decreto n. 3.298/99.

2.3 Havendo vaga(s), os interessados deverão, no requerimento de inscrição, sob pena de indeferimento de seu registro para a reserva de vaga(s):

- a) declarar a opção por concorrer à vaga destinada a pessoas com deficiência;
- b) juntar atestado médico original ou fotocópia autenticada, que deverá ser emitida no máximo até 30 (trinta) dias antes da data de inscrição, informando, de forma legível, a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente a Classificação Internacional de Doença – CID e a provável causa da deficiência;
- c) requerer tratamento diferenciado no dia do processo de seleção, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.

2.4 A classificação de pessoas com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos (as) e será publicada em lista separada.

2.5 As vagas reservadas não preenchidas por pessoas com deficiência serão ocupadas pelos demais candidatos (as), com estrita observância à ordem de classificação no processo de seleção.

2.6 Ocorrendo empate entre pessoas com necessidades especiais para ocupar qualquer uma das vagas, o critério de desempate será a maior nota na prova escrita.

3 DAS VAGAS

3.1 Técnico de Enfermagem

Número de Vagas	05 (cinco) Assistencial; 01 (uma) Núcleo Interno de Regulação – NIR;
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	Assistencial: De acordo com a escala de trabalho; Núcleo Interno de Regulação - NIR: Matutino e Vespertino de Segunda a Sexta-feira;
Escolaridade	Curso Técnico de Enfermagem;
Local de Trabalho	Assistencial: Setores de Enfermagem; Núcleo Interno de Regulação – NIR.
Atividades	Assistencial: a) Realizar atividades na área de enfermagem como manipular equipamentos; b) Realizar procedimentos em pacientes; c) Aplicar e calcular dosagem de medicações; d) Fazer curativos; e) Auxiliar em procedimentos cirúrgicos e obstétricos; f) Observar condições gerais de paciente; g) Realizar banho de leito, troca de leito e auxílio aos

pacientes, além de outras atividades relacionadas ao cargo.

Núcleo Interno de Regulação – NIR:

- a) Realizar gerenciamento e distribuição de leitos;
- b) Realizar conferência Sisreg cirurgia eletiva;
- c) Solicitar Sisreg de urgência;
- d) Solicitar Sisreg negados;
- e) Realizar divisão de contas;
- f) Realizar mudança de procedimento;
- g) Realizar internação Sisreg;
- h) Realizar mudança de clínica Sisreg;
- i) Realizar altas Sisreg;
- j) Realizar verificação e reenvio diário de solicitações devolvidas Sisreg;
- k) Realizar solicitação de transferências e repatriamentos;
- l) Realizar solicitação de data de cirurgias eletivas para médicos;
- m) Realizar conferência e preenchimento de drive cirúrgico eletivo;
- n) Realizar contato direto e constante com a central regulação estadual;
- o) Enviar planilhas referentes a pacientes (Uti; Covid-19);
- p) Atualizar diariamente planilha gerenciamento do tempo de permanência;
- q) Monitorar constantemente os números de leitos, e tempo de permanência de pacientes internados no hospital;
- r) Realizar contato com paciente cancelando ou informando data de cirurgia;
- s) Solicitar consulta de radioterapia e exames de cintilografia;
- t) Comunicar secretarias de saúde quanto ao agendamento, fluxos e rotinas;
- u) Organizar documentos para a consulta em radioterapia;
- v) Solicitar e conferir agendamento de exames ambulatorial neurologia e neurocirurgia;
- w) Solicitar eletroneuromiografia e encefalograma;
- x) Realizar abertura e cancelamento de agendas ambulatoriais;
- y) Realizar desenvolvimento e implementação de protocolos e atividades relacionadas a regulação interna.

Salário	R\$ 1.575,49 (hum mil quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta e nove centavos);
Documentação Específica	Cópia do certificado de curso de Técnico de Enfermagem; Cópia do registro profissional no COREN;
Conteúdo Programático	<p>Assistencial</p> <p>Prova Escrita: Procedimentos técnicos de enfermagem; Anatomia e Fisiologia Humana; Noções de Assepsia e Controle de Infecção Hospitalar; Cálculo de medicação; Legislação do exercício profissional; Segurança do paciente; Registros de Enfermagem; Assistência de Enfermagem clínica e cirúrgica em pacientes idosos, adultos e pediátricos; Assistência de Enfermagem no ciclo grávido-puerperal; Enfermagem em centro cirúrgico e central de material e esterilização; Enfermagem em Oncologia; Enfermagem em Hemodiálise; Enfermagem Materno-Infantil; Enfermagem em Pediatria; Enfermagem em Ginecologia e Obstetrícia. Enfermagem em Neonatologia; Enfermagem em Pronto-Socorro e Emergência; Enfermagem em Terapia Intensiva; Imunizações; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do HUST.</p> <p>Núcleo Interno de Regulação - NIR</p> <p>Prova Escrita: Procedimentos técnicos de enfermagem; Informática Básica; Conhecimentos sobre regulação de leitos, SisReg, AIH e laudo de AIH; Manual de Implantação e Implementação NIR – Núcleo Interno de Regulação para hospitais gerais e especializados; Ética profissional; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do HUST.</p>

3.2 Enfermeiro

Número de vagas	01 (uma)
Carga horária	44 horas semanais
Turno	De acordo com a escala de trabalho;
Escolaridade	- Graduação em Enfermagem; - Registro Profissional no COREN;

Experiência	Não se exige;
Local de trabalho	Setor de Enfermagem;
Atividades	<p>a) Realizar atividades na área de enfermagem como manipular equipamentos;</p> <p>b) Realizar procedimentos em pacientes;</p> <p>c) Aplicar e calcular dosagem de medicações;</p> <p>d) Fazer curativos;</p> <p>e) Auxiliar em procedimentos cirúrgicos e obstétricos;</p> <p>f) Auxiliar pacientes;</p> <p>g) Realizar sistematização da assistência de enfermagem;</p> <p>h) Realizar procedimentos de maior complexidade;</p> <p>i) Definir técnicas inerentes à enfermagem;</p> <p>j) Analisar e supervisionar os procedimentos realizados e a assistência prestada pela equipe de enfermagem, além de outras atividades relacionadas ao cargo.</p>
Salário	R\$ 3.150,98 (três mil cento e cinquenta reais e noventa e oito centavos);
Documentação Específica	<p>- Cópia do certificado de Curso de Graduação em Enfermagem;</p> <p>- Cópia do registro profissional no COREN;</p>
Conteúdo Programático	<p>Prova Escrita: Procedimentos técnicos de enfermagem; Legislação do exercício profissional; Anatomia e Fisiologia Humana; Plano de aplicação medicamentosa; Sistematização de Assistência de Enfermagem; Assistência de enfermagem clínica e cirúrgica em pacientes idoso, adulto, pediátrico e neonatal; Assistência de enfermagem no ciclo grávido-puerperal; Enfermagem em centro cirúrgico e central de material e esterilização; Enfermagem em Oncologia; Enfermagem em Hemodiálise; Enfermagem Materno-Infantil; Enfermagem em Pediatria; Enfermagem em Ginecologia e Obstetrícia. Enfermagem em Neonatologia; Enfermagem em Pronto-Socorro e Emergência; Enfermagem em Terapia Intensiva; Noções de Assepsia e Controle de Infecção Hospitalar; Imunizações; Humanização; Risco e segurança do paciente; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Liderança; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do Hust.</p>

3.3 Auxiliar de Faturamento I

Número de Vagas	01 (uma);
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	Matutino e Vespertino de Segunda a Sexta-feira;
Escolaridade	Ensino Médio Completo;
Experiência	Não é exigido;
Local de Trabalho	Setor de Faturamento;
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Receber prontuários (ambulatoriais e internados); b) Realizar desenvolvimento da cobrança de medicações, materiais, e honorários médicos; c) Efetuar a cobrança através de lançamentos nos sistemas de informação; d) Revisar os prontuários afim de verificar falta de carimbos e assinaturas e arquivar os prontuários; e) Executar, analisar e controlar planilhas, formulários e relatórios; f) Atendimento ao público interno, atendimento do telefone; g) Operar os módulos do sistema de informação e de comunicação do setor, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação Específica	Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
Conteúdo Programático	Prova Escrita: Informática básica, Noções gerais de faturamento, contas hospitalares (SUS, Convênios), cálculos de honorários médicos, taxas, Conhecimentos gerais da Língua Portuguesa: Redação, Gramática, Conjugação Verbal, Acentuação; Atendimento ao público; Ética profissional; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do HUST.

3.4 Escriturária

Número de Vagas	01 (uma);
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	De acordo com a escala de trabalho;

Escolaridade	Ensino Médio Completo;
Local de Trabalho	Setores do HUST;
Atividades	<p>a) Executar atividades de redação, digitação, preenchimento, conferência, arquivo, classificação, protocolo e controles relacionados com todos os documentos ou procedimentos pertinentes a sua área de atuação, ou àquela que lhe for designada;</p> <p>b) Realizar e atender ligações telefônicas;</p> <p>c) Atender e prestar informações para público interno e externo;</p> <p>d) Realizar retirada das almotolias usadas para esterilização, desprezar sobras e posteriormente encaminhar para esterilização na CME, apanhar as almotolias esterilizadas, encher, rotular e repor nos setores para uso da enfermagem;</p> <p>e) Realizar cópias de documentos conforme necessidade do setor (carteirinhas de gestantes e outros documentos de pacientes quando necessário), coletar dados dos pacientes e familiares, entregar pertences pessoais dos pacientes a ele próprio ou aos seus familiares;</p> <p>f) Realizar, na ausência de acompanhante e quando necessário, acompanhamento de pacientes, direcionando-os ao destino (ex.: elevador, leitos entre outros);</p> <p>g) Realizar limpeza e organização, de:</p> <p>g.1) Armários da sala de diluição de medicamentos e acondicionamento de materiais de uso da equipe interdisciplinar;</p> <p>g.2) Área de guarda de prontuários;</p> <p>g.3) Geladeira de medicamentos do setor;</p> <p>g.4) Carros de paramentação;</p> <p>g.5) Carro de emergência;</p> <p>g.6) Potes e conferência de kits;</p> <p>h) Organizar os exames pré-operatórios ou outros documentos de posse dos pacientes;</p> <p>i) Realizar o controle, entrega e registro de amostras laboratoriais para os setores terceiros;</p> <p>j) Auxiliar na montagem de caixas de</p>

	condicionamento de materiais biológicos para envio à serviços de apoio, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação Específica	Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
Conteúdo Programático	Prova escrita: Noções de atendimento ao público; Relacionamento Interpessoal; Ética profissional; Trabalho em equipe; Informática Básica; Conhecimentos gerais da Língua Portuguesa: Redação, Gramática, Conjugação Verbal, Acentuação, Ortografia e Interpretação de Texto; Higiene e Segurança no Trabalho; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoes e do HUST.

3.5 Recepcionista

Número de vagas	01 (uma);
Carga horária	44 horas semanais;
Turno	De acordo com a escala de trabalho;
Escolaridade	Ensino médio completo;
Experiência	Não se exige;
Local de trabalho	Recepção;
Atividades	a) Recepcionar pacientes, acompanhantes e visitantes; b) Averiguar suas necessidades e dirigir ao lugar ou a pessoa procurada; c) Prestar atendimento telefônico e fornecer informações; d) Controlar a entrada e saída de pessoas do hospital, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação específica	Certificado de conclusão de Ensino Médio;
Conteúdo programático	Conhecimentos específicos da função de recepcionista e das rotinas de recepção; Atendimento ao público; Informática Básica; Conhecimentos gerais da Língua Portuguesa: Redação, Gramática, Conjugação Verbal, Acentuação, Ortografia e Interpretação de Texto; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Relações interpessoais;

	Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do HUST.
--	---

3.6 Auxiliar de Limpeza

Número de Vagas	03 (três);
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	De acordo com a escala de trabalho;
Escolaridade	Alfabetizado (saber ler e escrever);
Local de Trabalho	Setor de Serviços Gerais;
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Cumprir normas técnicas, administrativas, de segurança e fazer uso de EPI's e EPC's; b) Conservar a limpeza por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens; c) Limpar setores, banheiros, corredores, calçadas, vidros, janelas e fachadas; d) Controlar roupas utilizadas pelos pacientes; e) Conferir e repor produtos no frigobar dos apartamentos, além de outras atividades relacionadas ao cargo; f) Informar o superior imediato das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho; g) Limpar, conservar e guardar as ferramentas e equipamentos de trabalho; h) Utilizar equipamentos e materiais de limpeza apropriados para cada tarefa, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação Específica	Não é exigido;
Conteúdo Programático	Prova Escrita: Técnicas de higiene, limpeza e desinfecção hospitalar; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Atendimento ao público; Relacionamento Interpessoal; Trabalho em equipe; Ética profissional; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do HUST.

3.7 Assistente de Copa e Cozinha

Número de Vagas	01 (uma);
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	Matutino e/ou vespertino (de segunda a sexta-feira) com plantões de 12h nos finais de semana;
Escolaridade	Ensino Fundamental Completo;
Experiência	Não é exigido;
Local de Trabalho	Setor de Nutrição e Dietética;
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Preparar, pré-preparar e finalizar alimentos e bebidas; b) Lavar as louças e talheres utilizados no processo de preparo; c) Proceder à estocagem e conservação de alimentos; d) Atender e servir pacientes e acompanhantes internados; e) Recolher louça, montar e desmontar bandejas de refeições; f) Organizar o ambiente e evitar perdas e desperdícios, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação Específica	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental;
Conteúdo Programático	Noções de Higiene; Técnicas Dietéticas; Manipulação de Alimentos; Ética Profissional; Noções de Nutrição; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Relacionamento Interpessoal; Trabalho em Equipe; Atendimento ao público; Ética profissional; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do Hust.

3.8 Conferente-expedidor de Roupas

Número de Vagas	02 (duas);
Carga Horária	44 horas semanais;
Turno	De acordo com a escala de trabalho;
Escolaridade	Ensino Médio Completo;
Local de Trabalho	Setor de Rouparia;

Atividades	<ul style="list-style-type: none"> a) Organizar as atividades, montando Kit's de enxovais fornecidos a pacientes internados no hospital; b) Controlar a quantidade de enxovais disponíveis para os setores do hospital; c) Dobrar a roupa conforme rotina; d) Organizar o local de trabalho; e) Embalar roupas e identificá-las, além de outras atividades relacionadas ao cargo.
Salário	R\$ 1.325,00 (hum mil trezentos e vinte e cinco reais);
Documentação Específica	Não é exigido;
Conteúdo Programático	<p>Prova Escrita: Técnicas e equipamentos: manipulação, coleta e transporte de roupas, pesagem e separação, lavagem, nível da água, temperatura, produtos químicos da lavagem, suas características e finalidades, tempos de processamento, centrifugagem, secagem, calandragem; Controle de estoque, embalagem e identificação; Noções básicas de informática; Segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Atendimento ao público; Relacionamento interpessoal; Ética profissional; Conhecimentos sobre a estrutura da Funoesc e do Hust.</p>

4 DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo para o preenchimento das vagas constantes neste Edital será realizado por:

- a) Responsável do setor;
- b) Psicólogo Organizacional;
- c) Representante da Coordenadoria de Recursos Humanos.

4.1.1 Neste processo seletivo será levado em consideração:

- a) Análise do Currículo;
- b) Prova escrita;
- c) Entrevista.

5 DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção ocorrerá em três fases sucessivas, todas com caráter eliminatório:

5.1.1 **Primeira fase:** Análise do currículo;



5.1.1.1 A primeira fase, de caráter eliminatório, será realizada internamente, no dia **31/07/2020** e serão classificados os candidatos(as) que preencherem as exigências deste Edital, com a juntada dos documentos e demais itens.

5.1.1.2 O resultado da primeira fase será divulgado no dia **03/08/2020** na internet, página principal do HUST, no site <http://www.hust.org.br> ou <http://www.unoesc.edu.br> ou os candidatos(as) serão comunicados por e-mail.

5.1.2 **Segunda fase:** Prova Escrita;

5.1.2.1 A prova, para os cargos descritos nos itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 será escrita, de caráter eliminatório e será realizada no dia **05/08/2020**, às 09h00, na sala 217, Bloco II, Andar Superior, Rua Getúlio Vargas, 2125, Unoesc Campus I.

5.1.2.2 A prova, para os cargos descritos nos itens 3.5, 3.6, 3.7 e 3.8 será escrita, de caráter eliminatório e será realizada no dia **05/08/2020**, às 14h00, na sala 217, Bloco II, Andar Superior, Rua Getúlio Vargas, 2125, Unoesc Campus I.

5.1.2.3 A prova escrita será composta de questões objetivas ou discursivas, de habilidades operacionais que abordarão temas relacionados às atividades do cargo, conforme conteúdo programático. A pontuação será de 0 a 10.

5.1.2.4 A prova escrita terá duração máxima de 03 (três horas).

5.1.2.5 Os(As) candidatos(as) que realizarão a prova escrita deverão comparecer ao local de provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta, protocolo de inscrição, cédula de identidade, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos. Não será permitido, em hipótese alguma, o acesso de candidatos aos locais de provas após o início das mesmas e que não portarem os documentos exigidos.

5.1.2.6 O(A) candidato(a) que realizará a prova escrita somente poderá se retirar da sala de provas após vinte minutos do início da mesma e os três últimos candidatos deverão entregar as provas e retirarem-se do local simultaneamente. O caderno de provas deverá ser devolvido pelo candidato na saída.

Apuração das notas:

5.1.2.7 Somente os(as) candidatos(as) que apresentarem média igual ou superior a 6 (seis) serão classificados para a terceira fase.

5.1.2.8 A classificação será na ordem decrescente de pontos.

5.1.2.9 O resultado da segunda fase será publicado no dia **06/08/2020** na internet, página principal do HUST, no site <http://www.hust.org.br> ou <http://www.unoesc.edu.br>, ou os(as) candidatos(as) serão comunicados por e-mail.

5.1.3 Terceira fase: Entrevista

5.1.3.1 A Entrevista com o(a) responsável do Setor, Psicólogo organizacional e o(a) representante da Coordenadoria de Recursos Humanos, última etapa deste processo seletivo, também de caráter eliminatório, será realizada nos dias **11/08 a 14/08/2020**, a partir das 08h30min no Recursos Humanos do HUST e levará em conta os seguintes critérios e pontuações:

Experiência e conhecimento profissional	0 a 3 pontos
Capacitação e desenvoltura para as atividades relativas à função	0 a 4 pontos
Projeto de vida do profissional	0 a 2 pontos
Disponibilidade para o cargo	0 a 1 ponto

5.1.3.2 A nota final da entrevista será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada um dos membros da banca, de acordo com o item 5.1.3.1, sendo que será considerado aprovado aquele que obtiver a melhor nota, seguindo sempre a ordem decrescente de notas.

5.1.3.3 Havendo empate na nota final obtida, prevalecerá, sucessivamente, o(a) candidato(a) que:

- Obtiver a maior média na segunda fase;
- Obtiver a maior média na terceira fase;
- Tiver maior idade.

6 DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O resultado do processo seletivo será publicado no dia **18/08/2020** na internet, página principal do HUST, no site <http://www.hust.org.br> ou <http://www.unoesc.edu.br>.

7 DOS RECURSOS

7.1 Caberá recurso da seleção, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da divulgação dos resultados.

7.2 O recurso deve ser protocolizado junto à instituição e encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, que procederá a análise do mesmo e emitirá parecer que deverá ser publicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

8 DO PRAZO DE VALIDADE

8.1 O prazo de validade do processo seletivo é de três meses, a contar da data de publicação do resultado final.

8.2 Após o término do período de validade o processo seletivo perderá seu efeito.



9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A classificação no Processo Seletivo não assegura ao(à) candidato(a) a possibilidade do ingresso imediato no HUST, sendo que fica a concretização da contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse e conveniência do HUST.

9.2 A convocação do(a) candidato(a) habilitado(a) para investidura na vaga prevista obedecerá rigorosamente à ordem de classificação e será feita por meio de contato telefônico, correspondência física ou eletrônica.

9.3 A efetiva contratação e investidura na vaga ocorrerá somente após a verificação da autenticidade dos documentos elencados no item 1.4, “d” a “h”.

9.4 O não comparecimento do candidato(a) convocado(a) no prazo, a não aceitação da vaga ou a ausência das comprovações pertinentes para a investidura na vaga acarretarão no cancelamento da sua classificação e, em consequência, será chamado o(a) candidato(a) a seguir classificado, obedecendo à ordem de classificação.

9.5 A inscrição no processo seletivo implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nos normativos da Funoesc e do HUST.

9.6 Em nenhuma hipótese haverá devolução da documentação.

9.7 O HUST poderá verificar a veracidade de qualquer informação prestada pelo(a) candidato(a), sendo que a inverdade de qualquer informação implicará o cancelamento da inscrição e/ou aprovação no processo seletivo, além das medidas judiciais cabíveis.

9.8 Qualquer questão que reste duvidosa será resolvida em primeira instância pela Comissão de Seleção, em segunda e máxima instância, pelo Diretor Geral do Hospital Universitário Santa Terezinha - HUST.

9.9 O regime de trabalho é o da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e a admissão não atribuirá qualquer tipo de estabilidade.

Joaçaba, 13 de julho de 2020.

Alciomar Antônio Marin
Diretor Geral