



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – SC

EDITAL N.º 01/2019

CADERNO DE PROVAS
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

ASSINATURA DO CANDIDATO

Execução:



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA – SC
CADERNO DE PROVAS

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
LEIA COM ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal de sala os materiais: caderno de provas e cartão-resposta.
 - A prova terá duração de 03 (três) horas, incluindo o tempo de preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
 - O prazo mínimo de permanência na sala é de 01 (uma) hora.
 - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém questões objetivas de conhecimentos específicos e questões de informática.
 - Verifique se o material está em ordem, e se o seu nome, CPF e número de inscrição conferem com os que aparecem no CARTÃO-RESPOSTA. Caso contrário, comunique imediatamente o fiscal.
 - Ao terminar a conferência do Caderno de Provas, caso esteja incompleto ou tenha defeito, solicite ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se o cargo em que se inscreveu se encontra devidamente identificado no Caderno de Prova.
 - Todas as questões da prova são de múltipla escolha. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas quatro alternativas (A, B, C, D) e somente uma delas corresponde à alternativa correta. Assinale UMA RESPOSTA; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
 - No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras que correspondem às respostas corretas deve ser realizada com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de forma contínua e densa, cobrindo todo o espaço compreendido pelos círculos. A leitora óptica é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente. Exemplo: ●
 - O preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA é de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma haverá substituição dele por erro do candidato.
 - Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.
 - CUIDADO COM O CARTÃO-RESPOSTA: não risque, não amasse, não dobre, não suje, pois ele é insubstituível.
 - SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO o candidato que, durante a realização das provas:
 - a) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
 - b) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer questões/itens das provas;
 - c) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - d) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, calculadoras e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ ou *paggers*, e/ou se comunicar com outro candidato;
 - e) Faltar com respeito com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, autoridades presentes e/ou outros candidatos;
 - f) Fazer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
 - g) Descumprir as instruções contidas no CADERNO DE PROVAS e no CARTÃO-RESPOSTA;
 - h) Recusar-se a entregar o CADERNO DE PROVAS e o CARTÃO-RESPOSTA ao término do tempo destinado à sua realização;
 - i) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão-Respostas;
 - j) Não permitir a coleta de sua assinatura ou não atender ao procedimento de coletar sua impressão digital;
 - k) Perturbar de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - l) For surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado.
 - Não será permitida, também, a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto estiver dentro da unidade de aplicação destas.
 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova. Cabe, exclusivamente, ao candidato interpretar o enunciado da questão e decidir a resposta.
 - O candidato somente poderá se retirar do local de prova a partir dos 60 (sessenta) minutos, ou seja 01(uma) hora após o seu início devendo obrigatoriamente entregar o CADERNO DE PROVAS e CARTÃO-RESPOSTA. Está permitido levar apenas o rascunho do gabarito que se encontra na última página do caderno de prova. Após decorridos 120 minutos de provas, ou seja, 02(duas) horas, o candidato poderá levar o CADERNO DE PROVA.
 - Após a realização da prova, o candidato deverá sair imediatamente das instalações físicas do local da prova, não sendo mais permitido a utilização dos sanitários.
 - Os três últimos candidatos permanecem em sala, pois deverão entregar as provas e sair da sala, simultaneamente.
 - Da análise de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- O gabarito preliminar da prova estará disponível em 12/01/2020, a partir das 17h, na página da Unoesc e da Prefeitura Municipal de Vargem Bonita.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÃO 01**

Assinale a opção cuja palavra foi separada em sílabas de maneira incorreta.

- a) Pas-sa-ri-nho.
- b) Tra-ba-lho.
- c) Sa-lá-ri-o.
- d) Car-ro.

QUESTÃO 02

Assinale a única palavra que é um substantivo masculino.

- a) Emprego.
- b) Garagem.
- c) Consulta.
- d) Vaga.

Leia com atenção o texto a seguir e responda às questões 03, 04 e 05.

NEGA MALUCA**Massa – Ingredientes**

3 ovos

1 e 1/2 xícara (chá) de açúcar

2 xícaras (chá) de farinha de trigo

1 xícara (chá) de chocolate em pó ou achocolatado

1/2 xícara (chá) de óleo

1 colher (sopa) de fermento em pó

1 pitada de sal

1 xícara (chá) de água quente

Modo de preparo

Bata no liquidificador os ovos, o óleo, o açúcar, o achocolatado e a farinha de trigo.

Despeje a massa em uma tigela e adicione a água quente e o fermento, misturando bem.

Coloque em uma forma untada e asse em fogo médio-alto a 200 °C, já aquecido, por 40 minutos.

QUESTÃO 03

O adjetivo presente no fragmento de texto que trata dos ingredientes é:

- a) Xícara.
- b) Quente.
- c) Farinha.
- d) Fermento.

QUESTÃO 04

O plural de açúcar é:

- a) Adoçantes.
- b) Açúcars.

c) Açúcares.

d) Doces.

QUESTÃO 05

As palavras, bata, despeje, adicione, coloque e asse são:

- a) Verbos.
- b) Pronomes possessivos.
- c) Advérbios.
- d) Numerais.

MATEMÁTICA**QUESTÃO 06**

Com relação ao valor posicional dos números são feitas as seguintes afirmações:

I. O antecessor do número 110 é o número 109.

II. O número 70 possui 7 dezenas.

III. $51 < 56$.

IV. $342 = 3$ centenas + 4 unidades + 2 dezenas.

É correto o que se afirma apenas em:

- a) I, II e III.
- b) I, II e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

QUESTÃO 07

Júlia, Marina e Fernanda decidiram ir à praia com o objetivo de coletar conchas. Ao voltarem para casa e realizarem a contagem verificaram que Marina coletou 131 conchas, Fernanda coletou 14 conchas a menos que Marina, e Júlia coletou 23 conchas a menos que Fernanda. Quantas conchas Júlia coletou?

- a) 92.
- b) 93.
- c) 94.
- d) 95.

QUESTÃO 08

Um confeitiro consegue produzir 12 bolos por dia. Com a contratação de alguns auxiliares ele pretende aumentar sua produção diária em nove vezes. A expressão numérica que deve ser utilizada para calcular a quantidade de bolos que o confeitiro pretende produzir por dia após a contratação dos funcionários é:

- a) $12 + 9$.
- b) 12×9 .
- c) $12 \times 9 \div 24$.
- d) $12 + 9 \div 24$.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

QUESTÃO 09

Uma merendeira tem a função de preparar e servir a merenda para as crianças, além de manter a organização da cozinha. Certo dia uma merendeira estava organizando as caixinhas de achocolatado que seriam distribuídas no horário do intervalo aos alunos de uma escola. Ela verificou que existiam 9 caixas de achocolatado no estoque. Cada caixa era composta por 20 caixinhas de achocolatado. Ao término do intervalo sobraram 18 caixinhas de achocolatado. Quantas caixinhas de achocolatado foram consumidas durante o intervalo nesse dia?

- a) 148 caixinhas.
- b) 152 caixinhas.
- c) 162 caixinhas.
- d) 168 caixinhas.

QUESTÃO 10

Alberto está pesquisando passagens de ônibus para se deslocar de Florianópolis a Joinville. Ele encontrou quatro empresas que realizam esse trajeto e montou a seguinte tabela com as informações do preço da passagem e da duração da viagem:

Empresa	Preço	Duração
A	R\$ 78,73	3 horas e 26 minutos
B	R\$ 81,00	230 minutos
C	R\$ 75,22	3,5 horas
D	R\$ 80,99	10.800 segundos

Alberto não está preocupado com o preço da passagem, apenas deseja fazer o trajeto Florianópolis-Joinville no menor tempo possível. Nesse caso, qual empresa Alberto deve escolher?

- a) Empresa A.
- b) Empresa B.
- c) Empresa C.
- d) Empresa D.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Segundo a Lei Orgânica do Município de Vargem Bonita, é proibido ao Município:

- a) Estabelecer cultos religiosos ou igrejas.
- b) Dar tratamento igualitário para estrangeiros.
- c) Elaborar e executar o orçamento anual.
- d) Instituir e arrecadar tributos.

QUESTÃO 12

Segundo a Lei Orgânica do Município de Vargem Bonita, a estabilidade é atingida ao completar:

- a) Dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- b) Um ano de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- c) Três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- d) Quatro anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

QUESTÃO 13

Conforme o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos para os Servidores da Prefeitura Municipal de Vargem Bonita, há proibição de promoção para o servidor:

- a) No último ano antes da aposentadoria.
- b) Em estágio probatório.
- c) Que esteja cedido para outro órgão.
- d) Em férias.

QUESTÃO 14

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vargem Bonita, a regra da jornada de trabalho semanal é:

- a) 40 horas.
- b) 35 horas.
- c) 30 horas.
- d) 44 horas.

QUESTÃO 15

Nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vargem Bonita, o adicional para o trabalho noturno é de:

- a) 15% sobre os vencimentos do servidor.
- b) 25% sobre os vencimentos do servidor.
- c) 35% sobre os vencimentos do servidor.
- d) 20% sobre os vencimentos do servidor.

ESPECÍFICAS

QUESTÃO 16

A ética profissional de um servidor público compreende o emprego de boas atitudes no desempenho de suas atividades. Não constitui

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

uma boa atitude profissional a seguinte alternativa:

- a) O servidor deve agir sempre com respeito e humildade, como quem está ali para servir.
- b) O servidor deve cumprir qualquer tarefa quando ordenada por um membro de seu partido político favorito.
- c) O servidor deve ter preocupação em atender bem o cidadão, sendo que o cidadão é um usuário do serviço público.
- d) O servidor deve atender com prioridade idosos e gestantes.

QUESTÃO 17

Quando efetuar um atendimento a um cidadão que procura o serviço público, é considerada uma atitude totalmente descabida do servidor:

- a) Solicitar ao cidadão que retorne outro dia, caso seu humor não esteja bom nesse dia em decorrência de problemas familiares.
- b) Agir com empatia, pois é um fator de importância para o bom atendimento.
- c) Ser cordial, incluir frases como bom dia; boa tarde; sente-se, por favor; aguarde um momento, por favor.
- d) Ser comunicativo, falar de forma adequada e tratar qualquer cidadão com respeito e dignidade.

QUESTÃO 18

Em caso de uma reclamação feita por parte do cidadão, o servidor não deve:

- a) Ouvir atentamente a reclamação, identificar o problema e procurar resolver a falha.
- b) Pedir desculpas e tratar o caso com seriedade.
- c) Importar-se com a reivindicação e procurar uma solução para o caso.
- d) Ter uma postura defensiva e tentar contornar a situação de qualquer modo, evitando que o cidadão continue sua reivindicação, tendo em vista que isso pode afetar a imagem do órgão público.

QUESTÃO 19

Sobre a posição adequada para o transporte (carregamento) manual de objetos, é correto afirmar que:

- a) Os braços devem ser mantidos o mais afastados do corpo possível.
- b) A coluna deve permanecer alinhada (reta) e servir de suporte.
- c) As costas podem ficar inclinadas caso o objeto seja muito pesado.

- d) Devemos manter os pés juntos.

QUESTÃO 20

Durante um atendimento de primeiros socorros, é uma atitude correta do servidor:

- a) Pôr sua vida em risco para salvar seu colega, caso seja necessário.
- b) Permitir que os curiosos carreguem a vítima para longe do local do acidente.
- c) Manter a calma, evitar pânico e encarregar-se da situação, solicitando ajuda a pessoas especializadas.
- d) Deixar o local sem prestar socorro.

QUESTÃO 21

Em caso de acidente envolvendo choque elétrico, é fundamental tomar o cuidado para que você não se torne uma das vítimas, para isso, com relação aos cuidados a serem tomados, recomenda-se o seguinte procedimento imediato:

- a) Socorrer a vítima o mais rápido possível, pois a corrente elétrica é muito rápida e pode matar.
- b) Empurrar a vítima com as mãos abertas para fora da cena do acidente.
- c) Desligar o disjuntor geral antes de prestar socorro à vítima.
- d) Empurrar a vítima com os pés para fora da cena do acidente.

QUESTÃO 22

A higiene pessoal, no ambiente de trabalho, tem como principal objetivo:

- a) Aumentar a produtividade.
- b) Manter o ambiente limpo.
- c) Prevenir riscos de doenças.
- d) Diminuir o cansaço físico.

QUESTÃO 23

A limpeza de vidros e espelhos deve ser feita utilizando:

- a) Pano seco primeiro e, na sequência, pano úmido para polir.
- b) Vassoura, na sequência esponja macia e depois pano úmido.
- c) Esponja macia e, na sequência, papel toalha.
- d) Pano úmido primeiro e, na sequência, pano seco para polir.

QUESTÃO 24

Um produto de limpeza indica em seu rótulo que ele deve ser misturado com água na proporção de 10%, ou seja, para cada 100 litros

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

de água a recomendação é utilizar 10 litros do produto. De acordo com a recomendação descrita no rótulo, em um balde com capacidade para 10 litros de água deve-se adicionar o produto na quantidade de:

- a) 1000 ml.
- b) 100 ml.
- c) 10 ml.
- d) 10 l.

QUESTÃO 25

A coleta seletiva do lixo tem a finalidade de separar os resíduos quando são descartados para facilitar o processo de reciclagem. Assim, existem lixeiras com cores diferentes para indicar o tipo do material descartado. Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira quanto aos tipos de materiais descartados de acordo com a cor da lixeira.

- I. Vermelha () Papel.
- II. Verde () Vidro.
- III. Azul () Plástico.
- IV. Amarela () Metal.

A sequência correta, que indica a cor das lixeiras de acordo com o material descartado, é:

- a) IV, III, I, II.
- b) III, II, I, IV.
- c) I, II, III, IV.
- d) II, III, IV, I.

QUESTÃO 26

Complete o texto a seguir:

O uso inadequado de _____, ou que estejam em mau estado de conservação, pode ser prejudicial a nossa saúde e causar acidentes de trabalho.

- a) EPIs (Equipamentos de Proteção Individual).
- b) Lubrificantes.
- c) Produtos de higiene pessoal.
- d) Produtos de limpeza.

QUESTÃO 27

Para efetuar limpezas de pisos e escadas, é correto afirmar que se empregam os seguintes produtos:

- a) Água, óleo vegetal e cera líquida.
- b) Água, sabão e desinfetante.
- c) Água, sabão e óleo vegetal.
- d) Água, sabão e cera líquida.

QUESTÃO 28

Sabendo que é de responsabilidade do agente de serviços gerais o controle do estoque dos produtos de limpeza, ele deve efetuar a solicitação de compra de produtos ou informar o encarregado para a compra de mais produtos sempre que:

- a) Os produtos em estoque sejam suficientes para o período de tempo necessário para aquisição e entrega dos novos produtos pelo fornecedor.
- b) Os produtos estiverem esgotados.
- c) Os produtos estiverem em promoção no supermercado.
- d) Os produtos em estoque sejam suficientes para o período de tempo necessário para a compra de novos produtos do fornecedor.

QUESTÃO 29

Quando efetuar o recebimento de algum tipo de material, o servidor deve:

- a) Assinar a nota fiscal e depois conferir todos os produtos para verificar se está de acordo com o que consta na nota.
- b) Efetuar a conferência de todos os produtos, especificações, quantidades, custos e depois assinar a nota fiscal.
- c) Assinar a nota fiscal de recebimento e recolher o material.
- d) Receber os produtos sem nenhuma conferência.

QUESTÃO 30

Dentre os equipamentos de proteção individual (EPIs) utilizados nos trabalhos de limpeza em geral, podemos dizer que uma das alternativas a seguir não corresponde a um EPI.

- a) Luva.
- b) Bota de borracha.
- c) Óculos.
- d) Camiseta.



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA DE VARGEM BONITA – SC

EDITAL N.º 01/2019

RASCUNHO

LÍNGUA PORTUGUESA

1-	2-	3-	4-	5-
----	----	----	----	----

MATEMÁTICA

6-	7-	8-	9-	10-
----	----	----	----	-----

LEGISLAÇÃO

11-	12-	13-	14-	15-
-----	-----	-----	-----	-----

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

16-	17-	18-	19-	20-
21-	22-	23-	24-	25-
26-	27-	28-	29-	30-